

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie

Plan pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej szkoły w roku szkolnym 2005/2006

Zatwierdzony na posiedzeniu

Rady Pedagogicznej

w dniu 31 sierpnia 2005

Spis treści

1. Podstawy planu pracy	str.3
2. Wnioski do planu pracy na rok 2005/2006	str.4
3. Kalendarz roku szkolnego 2005/2006	str.8
4. Terminarz wychowawcy klasy	str.14
5. Terminarz nauczyciela przedmiotu	str.18
6. Opiekunowie pomieszczeń dydaktycznych	str.20
7. Program zadań dydaktycznych	
- Przewodniczący i składy komisji przedmiotowych	str.21
- Harmonogram zadań dydaktycznych	str.23
- Program Praktyk zawodowych	str.25
8. Program oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych	
- wychowawcy klas	str.26
- opiekunowie klas na zajęciach praktycznych	str.27
- harmonogram zadań wychowawczych	str.28
- program profilaktyczny	str.29
- program opiekuńczy	str.29
9. Program WDN	str.29
10. Program awansów zawodowych nauczycieli	
- stan na początku roku szkolnego	str.30
- plan awansów zawodowych	str.30
11. Program współpracy ze środowiskiem lokalnym	str.31
12. Program promocji szkoły	str.32
13. Program komputeryzacji szkoły	str.34
14. Wewnętrzny pomiar jakości pracy szkoły	
- harmonogram hospitacji nauczycieli	str.35
- harmonogram wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły	str.38
15. Załączniki	str.39

Szczegółowe plany pracy zostaną opracowane do końca września 2005 przez Szkolnych Koordynatorów:

Harmonogram zadań wychowawczych – M.Głębicka A.Bienias

Program WDN – H.Guła, K.Wieczorkiewicz

Program Komputeryzacji szkoły – K.Koźlak

Harmonogram wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły – A.Kalata, D.Kalata, J.Kulikowska

Program profilaktyczny – pedagog K.Wieczorkiewicz, E.Ziółek

Program opiekuńczy – pedagog K.Wieczorkiewicz, E.Ziółek

1. Podstawy planu pracy

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz.U. Z 2004 r., nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 281, poz. 2781)**
- 2. Rozporządzenie MEN z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 oraz z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362 z późn.zm. Dz.U. Z 2004 r. Nr 164, poz. 1716)**
- 3. Rozporządzenie MEN z 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199, poz. 2046 z późn.zm.)**
- 4. Kalendarz roku szkolnego 2005/2006 MEN**
- 5. Komunikat CKE w sprawie terminów egzaminów w 2006 roku**
- 6. Wnioski wynikające z analizy pracy szkoły w roku szk. 2004/2005**

2. Wnioski dyrekcji , rady pedagogicznej i komisji przedmiotowych do planu pracy szkoły na rok szkolny 2005/2006

1. Komisja przedmiotów humanistycznych :

- *Skonstruowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczniów z języka polskiego nabyte w kl. I*

2. Komisja przedmiotów ścisłych :

- *Zaplanowanie działalności Szkolnego Koła Matematycznego*
- *wyposażenie pracowni matematycznych w nowe pomoce dydaktyczne*

3. Komisja przedmiotów sportowo-obronnościowych :

- *Zwiększenie liczby godzin dodatkowych SKS*
- *ulożenie planu zajęć, tak aby na jednej jednostce lekcyjnej zajęcia miały maksymalnie trzy grupy ćwiczebne*
- *podjęcie starań w kierunku powstania obiektu sportowego (sala gimnastyczna), który spełniałby wymogi rozgrywek międzyszkolnych i zagospodarowanie terenów pod obiekty sportowe na wolnej przestrzeni (bieżnia, boiska do piłki ręcznej, nożnej, plażowej, kort tenisowy)*
- *Założenie uczniowskiego klubu sportowego*
- *ściśle egzekwowanie kryteriów oceniania*
- *uzupełnianie sprzętu sportowego*

4. Komisja przedmiotów zawodowych geodezyjnych :

- *systematyczna praca z grupą młodzieży uzdolnionej pod kątem przygotowania do udziału w Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej*
- *przeprowadzenie generalnej rektyfikacji sprzętu geodezyjnego*
- *zorganizowanie wycieczek dydaktycznych i pokazów sprzętu geodezyjnego*
- *podjęcie starań zmierzających do umożliwienia prawidłowego wykorzystania sprzętu komputerowego w pracowni informatycznej na zajęciach z przedmiotów zawodowych geodezyjnych*

5. Komisja przedmiotów zawodowych mechanicznych :

- *Zwiększyć wyposażenie PZP w niezbędne pomoce dydaktyczne*
- *przygotować salę mechaniki pojazdowej do egzaminu zawodowego i wystąpić do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o akredytację ośrodka egzaminacyjnego w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych*
- *Organizować większą liczbę wycieczek do zakładów pracy*
- *Zwracać baczniejszą uwagę na dyscyplinę, kulturę języka i zachowania uczniów*
- *Brać czynnego udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych*
- *wprowadzać nowości techniczne na zajęciach praktycznych*

6. Komisja przedmiotów zawodowych żywieniowych :

- *Brak wniosków*

7. Świetlica :

- *brak wniosków*

8. Biblioteka

- *uzupełnienieumeblowania biblioteki (2 regały, 4 fotele obrotowe, 1 stolik)*
- *wyposażenie MCI w 4 zestawy komputerowe*
- *pozyskanie nowego pomieszczenia z przeznaczeniem do pracy własnej użytkowników*
- *przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów biblioteki*
- *zakup nowego czytnika kodów kreskowych*

9. Pedagog

- *Rozpoznawanie sytuacji trudnych wśród uczniów*
- *Diagnozowanie potrzeb uczniów*
- *Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów*

10. Szkolny Klub Europejski

- *Poszerzenie wiedzy o Unii Europejskiej poprzez prowadzenie edukacji w ścieżkach przedmiotowych*
- *Zaangażowanie większej liczby uczniów i nauczycieli w edukację europejską*

11. Szkolny Koordynator ds. komputeryzacji

- *wcześniejsze informowanie o imprezach i uroczystościach , odbywających się na terenie szkoły w celu przygotowania sprzętu fotograficznego*
- *zbieranie materiałów dydaktycznych na szkolną stronę www*
- *utworzenie indywidualnych kont użytkowników na szkolnym serwerze*

12. Szkolny Koordynator ds. wychowawczych

- *brak wniosków*

13. Szkolny Koordynator ds. wdn

- *nie planowanie szkoleń w miesiącach : wrzesień, maj, czerwiec*
- *zabezpieczenie środków finansowych na szkolenia Rady Pedagogicznej*
- *zabezpieczenie środków finansowych na szkolenia poszczególnych koordynatorów w zakresie zgłaszanych potrzeb*
- *przeprowadzanie większej liczby lekcji otwartych dla nauczycieli*

14. Szkolny Koordynator ds. pomiaru jakości pracy szkoły

- *analiza losów absolwentów szkoły (pod kątem dalszej edukacji)*
- *analiza wyników egzaminu maturalnego poprzez zestawianie osiągnięć*
- *diagnozowanie poziomu nauczania*

- *diagnozowanie poziomu nauczania uczniów rozpoczynających naukę w szkole i informowanie rodziców o brakach, zaległościach z poprzednich etapów edukacyjnych*
- *eliminowanie bezosobowego zwracania się do uczniów*
- *zwrócenie uwagi na sprawiedliwe traktowanie uczniów*
- *stosowanie pochwał w pracy dydaktycznej i wychowawczej*
- *udoskonalenie zasad oceniania zachowania*
- *urealnienie planowania tematów lekcji wychowawczych*
- *umożliwienie uczniom podejmowania decyzji w różnych dziedzinach życia szkoły*
- *zorganizowanie grupy nauczycieli, która śledziłaby rynek pracy, oferty uczelni, szkół pomaturalnych i wspomagałaby wychowawców w ich działaniach na temat preorientacji zawodowej uczniów*

15. Pracownia Zajęć Praktycznych

- *dalsze odnawianie działów Pracowni Zajęć Praktycznych*
- *odnowienie pokoju nauczycielskiego, zakup mebli, organizacja stanowiska komputerowego z dostępem do internetu*
- *uzupełnienie bazy dydaktycznej Pracowni*
- *przygotowanie sali mechaniki pojazdowej do przeprowadzenia egzaminu zawodowego*
- *dokonanie remontu maszyn, głównie tokarek i frezarek lub zakup nowych*
- *dokonanie remontu lub wymiany okien*

16. Internat

- *zwalczanie nałogu palenia papierosów (zwłaszcza w internacie)*
- *wprowadzenie tzw. „godzinek” do odpracowania społecznie (jako zadośćuczynienie za przewinienia)*
- *praca nad kulturą zachowania się wychowanków (w różnych sytuacjach)*
- *zapobieganie przemocy wobec młodszych*
- *wdrażanie do zachowania czystości w pomieszczeniach internackich i wokół budynku*
- *czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży w internacie*

17. Dyrekcja

- *Systematyczne aktualizowanie strony internetowej szkoły.*
- *Poszerzenie dostępności do sprzętu komputerowego (organizacja pracy nowej pracowni komputerowej)*
- *wyposażenie sal lekcyjnych w zestawy komputerowe*
- *uruchomienie Multimedialnej Pracowni Polonistycznej (sala 38)*
- *przygotowanie małej sali komputerowej w internacie (doprowadzenie łącza internetowego)*
- *zagospodarowanie terenów wokół internatu*
- *Dalsze usprawnianie pracy szkoły poprzez działalność koordynatorów d.s. :*
 - a) *doskonalenia i kształcenia nauczycieli*
 - b) *komputeryzacji szkoły*
 - c) *pomiaru jakości pracy szkoły*
 - d) *szkolnego Programu Wychowawczego*
- *systematyczne przygotowania do przeprowadzenia "nowej" matury i "nowych" egzaminów zawodowych (m.in. organizacja rad szkoleniowych , WDN)*
- *uaktualnienie (dostosowanie do nowych przepisów oświatowych) WSO*
- *zwiększenie zaangażowania nauczycieli w organizację zajęć pozalekcyjnych i w dniach wolnych (Dzień Sportu, Dzień Wiosny)*

- *poprawa organizacji konkursów szkolnych (właściwa oprawa zakończenia konkursu połączona z wręczeniem dyplomów i nagród)*
- *poprawa systematyczności prowadzenia dokumentacji pedagogicznej*
- *sukcesywnie wyposażanie pracowni przedmiotowych w zestawy komputerowe oraz wymiana (w niektórych salach) umeblowania*
- *zakup drukarki laserowej do biblioteki z przeznaczeniem do wykorzystania przez nauczycieli w procesie przygotowań do zajęć*
- *prace zmierzające do uzyskania dla szkoły certyfikatu Placówki z uprawnieniami do przeprowadzania egzaminów kwalifikacji zawodowych*
- *Wdrożenie jednolitego systemu informowania rodziców i uczniów o zasadach przedmiotowych systemów oceniania*
- *Wcześniejsze przygotowanie (dwa dni przed) pełnej dokumentacji wycieczki*
- *Dołączanie po zakończeniu wycieczek dokumentacji rozliczenia finansowego potwierdzonego podpisem kierownika wycieczki i przedstawiciela młodzieży*
- *systematyczność dokumentowania realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych*
- *utworzenie przez każdego wychowawcę KLASOWEGO PROGRAMU DYDAKTYCZNO_WYCHOWAWCZEGO zawierającego: Klasowy Plan Nauczania, siatkę godzin z nauczycielami uczącymi w klasie, programy ścieżek międzyprzedmiotowych, Klasowy Program Wychowawczy, dane statystyczne o klasie, Klasowy Program Profilaktyczny oraz Klasowy Program Opiekuńczy*

3. Kalendarz roku szkolnego 2005/2006

wrzesień 2005

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 czw	Rozpoczęcie roku szk. 2005/2006	Maria Głębicka	w-ce dyr. G.Szymczak			
9 pt	zatwierdzenie zadań na egz. z przyg. zawodowego	Kier. K.Zatyka	w-ce dyr.			
18 nd	Wywiadówka klas I	Wych. klas I	w-ce dyr. G.Szymczak			
20 wt	Wybory p-cego Sam.Szkoln.	H.Syrek	w-ce dyr. G.Szymczak			
23 pt	Wybory opiekuna Sam. Szkoln.	H.Syrek	w-ce dyr. G.Szymczak			
30 pt	Zatwierdzenie planów pracy Komisji Przedm., światlicy, pedagoga, biblioteki, Sam. Szkoln. i koordynatorów	P-cy komisji przedmiot. , światlica, pedagog, biblioteka, Sam.Szkolny, koord. Wdn, koord.komput., koord.pom.jak., koord. wychow.	w-ce dyr.			

październik 2005

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	Przygotowuje	nadzór
13 czw	Dzień KEN – akademia	Elżbieta Gula	w-ce dyr. E.Zatyka			
14 pt	Dzień KEN – dzień wolny od zajęć					
21 pt	Rada Pedagogiczna		Dyr. S.Dadas			
22 sob	lekcje z dnia 31.10.2005 (plan poniedziałkowy)					
31 pon	Dzień wolny od zajęć po odpracowaniu 22.10.2005 (sobota)					

listopad 2005

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 wt	Święto Zmarłych dzień wolny od zajęć złożenie wiązanek na grobie patrona szkoły Dzień wolny	Sam. Szkolny	Opiekun Sam. Szkolnego			
10 czw	Akademia z okazji Święta Odzyskania Niepodległości	Ewelina Żaczek	w-ce dyr. G.Szymczak			
11 pt	Święto Odzyskania Niepodległości dzień wolny od zajęć					

grudzień 2005

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
4 nd	wywiadówka	Wszyscy wych.	w-ce dyr. G.Szymczak			
15 czw	Eliminacje klasowe Konkursu Wiedzy o Patronie Szkoły	A.Bienias E.Zaczek	w-ce dyr. E.Zatyka			
23 pt	ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA					
24 sob						
25 nd						
26 pon						
27 wt						
28 śr						
29 czw						
30 pt						
31 sob						

styczeń 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 nd	ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA					
7 sob	Choinka Noworoczna	Opiekun Sam. Szkoln.	w-ce dyr. E.Zatyka			

8 nd	Wywiadówka semestralna	Wszyscy wych.	w-ce dyr. G.Szymczak			
10 wt	Rada Pedagogiczna Klasyfikacyjna					
11 śr	Choinka noworoczna dla dzieci pracowników szkoły	M.Głębicka	w-ce dyr. E.Zatyka			
13 pt	Koniec I semestru					
14 sob	Studniówka	Wych. właściwych klas	w-ce dyr. G.Szymczak			
15 nd	FERIE ZIMOWE					
16 pon						
17 wt						
18 śr						
19 czw						
20 pt						
21 sob						
22 nd						
23 pon						
24 wt						
25 śr						
26 czw						
27 pt						
28 sob						
29 nd						
30 pon	Początek II semestru					

luty 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
4 sob	Zabawy półmetkowe	Wych. właściwych klas	w-ce dyr. G.Szymczak			

marzec 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
8 śr	Dzień Kobiet Akademia	Grzegorz Głębicki	w-ce dyr. G.Szymczak			

10 pt	Rada Pedagogiczna					
11 sob	VII Otwarte Mistrzostwa Szkoły w tenisie stołowych	n-le WF	w-ce dyr. G.Szymczak			
12 nd	VII Otwarte Mistrzostwa Szkoły w tenisie stołowych	n-le WF	w-ce dyr. G.Szymczak			
31 pt	Finał Konkursu Wiedzy o patronie szkoły	A.Bienia E.Zaczek	w-ce dyr. E.Zatyka			

kwiecień 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 sob	Dzień Otwarty Szkoły	Wszyscy n-le i wych.	w-ce dyr. G.Szymczak			
4 wt	Od 04.04.05 do 29.04.05 kurs II stopnia wz zawód kucharz małej gastronomii	Kier. K.Zatyka	w-ce dyr. G.Szymczak			
13 czw	WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA					
14 pt						
15 sob						
16 nd						
17 pon						
18 wt						
25 wt	25.04.05do20.0 5.2005 ewent. Kurs I st. wz mps	Kier. K.Zatyka	w-ce dyr. G.Szymczak			
27 czw	Rada Pedagogiczna Klasyfikacyjna IIITZpoZSZ, IV TZ, III LO, III LP					
28 pt	Koniec zajęć w kl IIITZ poZSZ, IV TZ, III LO, III LP			Akademia 3Maj	A.Bienias	w-ce dyr. E.Zatyka

maj 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 pon	Dzień wolny					
2 wt	Dzień wolny					
3 śr	Dzień wolny					
4 czw	Pierwszy dzień części ustnej i pisemnej egz. maturalnego * wg harmonogramu matur	Komisja egz.	Dyr. S.Dadas			
5 pt	Drugi dzień części ustnej i pisemnej egz. maturalnego * wg harmonogramu matur	Komisja egz.	Dyr. S.Dadas			
9 wt	Pisemny egz. dojrzałości jęz. Polski kl.III TZ poZSZ Dzień wolny od zajęć					
10 śr	Pisemny egz. dojrzałości drugi przedmiot kl.III TZ poZSZ Dzień wolny od zajęć					
15 pon	Początek części ustnej egz. dojrzałości	Właściwe komisje egz.	Dyr. S.Dadas			
23 wt	Kurs II st.wz mps 23.05.05 do 17.06.05	Kier. K.Zatyka	w-ce dyr. G.Szymczak	Ewent. Kurs I st. wz kucharz małej gastronomii od 23.05.05 do 17.06.05	Kier. K.Zatyka	w-ce dyr. G.Szyczak

czerwiec 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	Nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
5 pon	Szkolny Dzień Sportu	n-le WF	w-ce dyr. G.Szymczak			
14 śr	Zakończenie zajęć w klasach kończących ZSZ Rada Pedagog. klasyfikacyjna klas kończących ZSZ		Dyr. S.Dadas			
15 czw	Boże Ciało dzień wolny od zajęć					
16 pt	Dzień wolny od zajęć					

19 pon	Etap pisemny egz. potwierdzającego kwalifikacje zawodowe kl ZSZ dzień wolny w ZSZ	Właściwe komisje egz.	Dyr. S.Dadas			
22 czw	Początek egz. prakt. Potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w kl. kończących ZSZ	Właściwe komisje egz.	Dyr. S.Dads			
28 śr	Rada Pedagogiczna podsumowująca rok szkolny 2005/2006					
30 pt	Zakończenie roku szkolnego 2005/2006	A.Lasocka	w-ce dyr. E.Zatyka			

* uwaga terminy egzaminów z przygotowania zawodowego klas III TZ po ZSZ oraz termin pożegnania absolwentów (akademia -H.Syrek) zostanie ustalony po ogłoszeniu terminarza egzaminów zawodowych przez Kuratora Oświaty.

lipiec 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
3 pon	Rekrutacja do klas pierwszych	Komisja Rekrutacyjna H.Szaniawska K.Marczewski E.Odziemczyk S.Wałachowski H.Syrek I.Wojda K.Koźlak M.Mosior G.Bienias A.Wałachowska M.Kostyra				

sierpień 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
28 pon	Egzaminy poprawkowe					
29 wt	Egzaminy poprawkowe					
30 śr	Rada Pedagogiczna		Dyr. S.Dadas			
31 czw						

wrzesień 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 pt	Rozpoczęcie roku szk. 2006/2007	Zofia Loreś	w-ce dyr. G.Szymczak			

4. Terminarz wychowawcy klasy

wrzesień 2005

należy poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- obowiązującym statucie szkoły (zwłaszcza klasy pierwsze)
- obowiązującym wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w tym zwłaszcza o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- obowiązujących przepisach dotyczących egzaminu maturalnego (klasy maturalne)
- obowiązujących przepisach dotyczących egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (klasy kończące ZSZ i IV TZ – zapoznanie z informatorami o egzaminie zawodowym)
- programie wychowawczym
- o możliwości (w uzasadnionych przypadkach) uzyskania zwolnień lekarskich z zajęć informatyki i WF

należy przeprowadzić wybory Samorządu Klasowego oraz w trakcie spotkania z rodzicami Klasowej Rady Rodziców

należy zebrać od rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnoletnich oraz od uczniów pełnoletnich pisemne deklaracje związane z udziałem w zajęciach dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji

nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie oraz wychowawcy klas mają obowiązek przeprowadzić spotkania z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz uczniami pełnoletnimi na temat treści podręczników i środków dydaktycznych z zakresu zajęć dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji

należy założyć arkusze ocen dla uczniów klas pierwszych

do połowy września - wychowawcy klas pierwszych wielozawodowych powinni skontrolować podpisane przez uczniów i pracodawców umowy o praktykę w celu przygotowania zawodowego

wychowawcy wszystkich klas wielozawodowych powinni przygotować zestawienia zawodów i miejsc praktyk oraz sprawdzić dane osobowe uczniów (imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres, imiona rodziców, pesel)

do końca września należy stworzyć w uzgodnieniu z zespołem klasowym - Klasowy Program Wychowawczy na bieżący rok szkolny

**do końca września należy (w uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi w klasie)
opracować zestawy programów ścieżek edukacyjnych (wychowawcy klas pierwszych)**

do 30 września – należy zebrać od uczniów klas maturalnych deklaracje pisemne, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym egzaminu maturalnego (jakie przedmioty będą zdawać na egzaminie jako obowiązkowe i dodatkowe, na jakim poziomie będą zdawać egzamin ustny z języka obcego, jaki temat wybierają z listy tematów na ustny egzamin z języka polskiego, jakie środowisko komputerowe wybierają na egzamin z informatyki, informacje o chorobie lub niepełnosprawności uprawniającej do szczególnych warunków przeprowadzenia egzaminu)

do 20 września - należy zebrać od uczniów klas kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową oraz 4-letnie Technika Zawodowe deklaracje pisemne, dotyczące przystąpienia do egzaminu zawodowego w zawodzie

wychowawcy klas pierwszych – w porozumieniu z nauczycielami historii przygotowanie uczniów do udziału w Konkursie Wiedzy o Patronie Szkoły

do końca września - wychowawcy klas pierwszych kontrola ilości uczniów uczęszczających na zajęcia z języków obcych (wg kolejności - ang. Jako pierwszy język, niemiecki jako pierwszy język, rosyjski jako pierwszy język, angielski jako drugi język, niemiecki jako drugi język, rosyjski jako drugi język)

do końca września – wszyscy wychowawcy przygotowanie zestawień statystycznych o klasie (imię , nazwisko, gmina, powiat, województwo zamieszkania oraz dom, dojazd (km), internat, stancja)

do końca września – rozpatrzenie przez wychowawców klas podań o częściowe umorzenie odpłatności za dzierżawę szafek ubraniowych

do końca września – zebranie składek na ubezpieczenie uczniów

październik 2005

do 17 października – rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni przystępujący do egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego , powinni złożyć dyrektorowi szkoły opinie publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych oraz niepublicznych poradni specjalistycznych, spełniających warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty. Opinie te dotyczą warunków i form dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia przystępującego do egzaminu. (Opinia ta powinna być wydana nie później niż do końca września 2005 r. i nie wcześniej niż na 2 lata przed terminem egzaminu)

grudzień 2005

do 21 grudnia złożenie przez uczniów klasy III TZ po ZSZ Deklaracji wyboru komisji przedm. i przedmiotów zdawanych na egz. dojrzałości

styczeń 2006

do 6 stycznia – należy wystawić przewidywane oceny zachowania

do 9 stycznia – należy złożyć do w-ce dyr. Arkusze Informacyjneo klasie

marzec 2006

na dwa miesiące przed terminem pisemnej części egzaminu maturalnego – uczniowie klas maturalnych mogą składać do dyrektora szkoły pisemne uzasadnienia zmian w deklaracjach składanych we wrześniu. Dyrektor rozpatruje wniosek i wyraża zgodę, o ile nie narusza to harmonogramu przeprowadzenia egzaminu maturalnego

na dwa miesiące przed terminem pisemnej części egzaminu maturalnego przekazanie uczniom informacji o materiałach i przyborach pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów

do 30 marca - wysłanie zawiadomień o ewent. zagrożeniach ocenami ndst w klasach III TZ po ZSZ, IV TZ, III LO i III LP

kwiecień 2006

do 26 kwietnia – złożenie podań o ewentualne egzaminy klasyfikacyjne w klasach III TZ po ZSZ, IV TZ, III LO i III LP

do 26 kwietnia - złożenie przez uczniów klasy III TZ po ZSZ ponownej Deklaracji wyboru komisji przedm. i przedmiotów zdawanych na egz. dojrzałości

28 kwietnia – ewentualne egzaminy klasyfikacyjne uczniów klas III TZ po ZSZ, IV TZ, III LO i III LP

28 kwietnia – wydanie świadectw ukończenia szkoły uczniom klas III TZ po ZSZ, IVTZ, III LO i III LP

maj 2006

do 26 maja – należy poinformować uczniów (wstawić ołówkiem w dzienniku klasy) o przewidywanych ocenach zachowania

do 26 maja – poinformowanie uczniów (i rodziców lub prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych

czerwiec 2006

do 2 czerwca - wysłanie zawiadomień o ewent. zagrożeniach ocenami ndst

12 czerwca – złożenie ewentualnych podań o egz. klasyfikacyjne kl. kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową

13 czerwca – ewentualne Egz. klasyfikacyjne uczn. klas kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową

14 czerwca – wydanie świadectw ukończenia uczniom kończącym Zasadniczą Szkołę Zawodową

**na dwa dni przed terminem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej należy złożyć u w-ce
dyr. Arkusze Informacyjne o Klasie**

**najpóźniej w przeddzień Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej należy zebrać od uczniów
podania o egzaminy klasyfikacyjne i egzaminy poprawkowe**

**najpóźniej do Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej należy dopilnować zebrania przez
uczniów swoich klas kart obiegowych**

30 czerwca – wydanie świadectw promocyjnych

5. Terminarz nauczyciela przedmiotu

wrzesień 2005

najpóźniej do końca 1 dekady września 2005 – nauczyciele języka polskiego przedstawiają uczniom szkolną listę tematów na ustny egzamin maturalny

do 16 września – złożenie u wychowawców klas i w bibliotece szkolnej wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu nauczanego

do 16 września należy wpisać w dziennikach zajęć – nazwy i numery stosowanych programów nauczania

grudzień 2005

do 16 grudnia – poinformowanie uczniów klas maturalnych (III TZ po ZSZ) o zakresie wymagań na egzamin dojrzałości

do 20 grudnia – złożenie u dyrektora szkoły pytań i zadań na część ustną egz. dojrzałości (dla klasy III TZ po ZSZ)

do końca grudnia 2005 – nauczyciele języka polskiego przygotowują listy tematów na ustną część egzaminu maturalnego w sesji 2006/2007

styczeń 2006

do 6 stycznia 2006- wystawienie przewidywanych ocen okresowych

marzec 2006

do 30 marca – poinformowanie uczniów (i wstawienie ołówkiem w dziennikach) ewentualnych zagrożeniach ocenami ndst w klasach III TZ po ZSZ, IV TZ, III LO i III LP

kwiecień 2006

na 1 miesiąc przed egzaminem maturalnym ustnym – nauczyciele języka polskiego składają do dyrektora szkoły zebrane od uczniów bibliografie i wykaz sprzętu potrzebnego podczas prezentacji w trakcie ustnego egzaminu

najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem egzaminu maturalnego pisemnego – uczniowie składają do dyrektora szkoły uzasadnione zmiany w deklaracjach (dyrektor wyraża zgodę tylko wtedy, jeżeli zmiana ta nie powoduje zmiany liczby arkuszy egzaminacyjnych w szkole z danej przedmiotu)

na 1 tydzień przed egzaminem maturalnym ustnym z języka polskiego – nauczyciele języka polskiego składają do dyrektora szkoły zebrane od uczniów ramowe plany prezentacji w trakcie ustnego egzaminu

do 25 kwietnia – wystawienie ocen końcowych w klasach III TZ po ZSZ, IV TZ, III LO i III LP

maj 2006

do 26 maja należy poinformować uczniów (i zapisać ołówkiem w dzienniku zajęć) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

czerwiec 2006

do 9 czerwca – wystawienie ocen końcowych dla uczniów klas kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową

23 czerwca – wystawienie ocen rocznych

do końca czerwca - należy podać uczniom wykaz podręczników i innych książek (obowiązkowych i nadobowiązkowych) przewidywanych na przyszły rok szkolny

do końca czerwca należy złożyć zestawy pytań na egzaminy poprawkowe

6. Opiekunowie pomieszczeń dydaktycznych i pomocy naukowych

Lp	Sala szkoła	nr	opiekun
1	Prac. jęz. polskiego	35	mgr B.Dudek
2	Prac. jęz. polskiego	39	mgr H.Syrek
3	Multimedialna Prac. jęz. polskiego	38	mgr D.Kalata mgr A.Kalata
4	Prac. hist.	30	mgr A.Bienias
5	Izba tradycji	30a	mgr A.Bienias
6	Prac. matematyki	34	mgr E.Szymczak
7	Prac. matematyki	20	mgr I.Wojda mgr A.Lasocka
8	Prac. komputerowa 1	53	mgr H.Szaniawska
9	Prac. komputerowa 2	49	mgr K.Koźlak
10	Prac. fizyczna	33	mgr M.Lipińska
11	Prac. jęz. niemieckiego	49a	mgr M.Serwicka
12	Prac. PO	41	mgr G.Bienias
13	Prac. geografii	57	mgr B.Kryczka
14	Prac. biologii	60	mgr J.Kulikowska
15	Prac. fotogrametrii	59	mgr H.Szaniawska mgr M.Zagórska
16	Prac. geodezji	55	mgr E.Gula
17	Prac. chemiczna	52	mgr I.Kwas
18	Sala świetlica A	21	Ks1
19	Sala świetlica B	22	Ks2
20	Sala gimnast. w szk.	---	mgr T.Odziemczyk
21	sala WF (po bibliotece)	23	mgr A.Walachowska
22	Biblioteka	---	mgr I.Basak mgr H.Gula
23	Czytelnia	---	mgr A.Sztelmach
24	Świetlica	---	mgr M.Głębicka
25	Pracownia językowa1 ang (nowy int)	A	W.Majek
26	Pracownia językowa2 ros. (nowy int)	R1	mgr Z.Loreś
27	Pracownia językowa3 ros. (nowy int)	R2	mgr K.Sadzikowska
28	Pracownia językowa4 niem. (nowy int)	N	Ł.Ządełek

Lp	Sala PZP	opiekun
1	Świetlica uczniowska	Iwona Jończyk
2	Pracownia technologii żywienia 1	Elżbieta Zegadło
3	Pracownia technologii żywienia 2	Jolanta Próchniewicz
4	Pracownia technologii	Krzysztof Zatyka
5	Sala lekcyjna 1	Sławomir Walachowski
6	Spawalnia	Stanisław Zegadło
7	Mechanika pojazdowa 2	Stanisław Zegadło
8	Prac. komputer. technik wytwarz.	Andrzej Sochacki
9	Obrabiarki różne	Andrzej Sochacki
10	Remonty	Stanisław Prządka
11	Tokarki	Tadeusz Zajma
12	Kuźnia	Stanisław Prządka
13	Mechanika pojazdowa 3	Józef Gula
14	Diagnostyka	Krzysztof Cegiełka
15	Mechanika pojazdowa 1	Mirosław Jurzysta
16	Pracownia mechaniki	Kazimierz Kulikowski
17	Pracownia gospodarstwa domowego	Małgorzata Zadróżna Piłka
18	Sala lekcyjna 2	Bożena Zatyka

7. Program zadań dydaktycznych

a) Przewodniczący i składy komisji przedmiotowych

lp	Komisja	Skład		
		Lp	Stanowisko	nauczyciel
1	Komisja przedmiotów humanistycznych	1	Przewodniczący	mgr H.Syrek
		2	Członkowie :	mgr I.Basak
		3		mgr A.Bienias
		4		mgr E.Biernacka
		5		mgr B.Dudek
		6		mgr H.Gula
		7		mgr I.Imiłkowska
		8		mgr A.Kalata
		9		mgr D.Kalata
		10		mgr Z.Loreś
		11		W.Majek
		12		mgr A.Poąg
		13		mgr K.Sadzikowska
		14		mgr A.Sztelmach
		15		mgr S.Szymalak
		16		mgr D.Wojtowicz
		17		mgr E.Zaczek
		18		mgr E.Zatyka
		19		Ł. Żądelek
2	komisja przedmiotów ścisłych	1	Przewodniczący	mgr E.Szymczak
		2	Członkowie:	mgr A.Koźlak
		3		mgr K.Koźlak
		4		mgr B.Kryczka
		5		mgr A.Lasocka
		6		mgr E.Lesisz
		7		mgr B.Lewuszevska
		8		mgr M.Rodak
		9		mgr M.Serwicka
		10		mgr G.Szymczak
		11		mgr I.Tomasiewicz
		12		mgr I.Wojda
3	komisja przedmiotów geodezyjnych	1	Przewodniczący	mgr E.Gula
		2	Członkowie:	mgr H.Szaniawska
		3		mgr M.Zagórska
4	komisja przedmiotów sportowo-obronnościowych	1	Przewodniczący	mgr T.Odziemczyk
		2	Członkowie:	mgr G.Bienias
		3		mgr G.Głębicki
		4		mgr M.Kostyra
		5		mgr K.Marczewski
		6		mgr E.Odziemczyk
		7		mgr A.Wałachowska

5	komisja przedmiotów zawodowych mechanicznych	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Przewodniczący Członkowie:	mgr K.Zatyka K.Cegielka J.Gula M.Jurzysta mgr K.Kulikowski S.Prządka A.Sochacki S.Wałachowski T.Zajma S.Zegadło
6	komisja przedmiotów zawodowych w klasach TŻ	1 2 3 4 5 6 7	Przewodniczący Członkowie:	mgr M.Zadróżna-Piłka mgr I.Jończyk mgr J.Kulikowska mgr J.Próchniewicz B.Zatyka E.Zatyka-Bryzek E.Zegadło

b) Harmonogram zadań dydaktycznych

Lp.	Zadanie	odpowiedzialni	termin	Nadzór
1.	<i>Skonstruowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników testu wyjściowego, sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczniów z języka polskiego po ukończeniu gimnazjum</i>	Nauczyciele jęz. polskiego	I semestr	w-ce dyr. E.Zatyka
2.	<i>Skonstruowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczniów z języka polskiego nabyte w kl. I</i>	Nauczyciele jęz. polskiego	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
3.	<i>Zaplanowanie działalności Szkolnego Koła Matematycznego</i>	Nauczyciele matematyki	październik 2004	w-ce dyr. G.Szymczak
4.	<i>Założenie uczniowskiego klubu sportowego</i>	Nauczyciele WF	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
5.	<i>Uaktywnienie uczniów najmniej sprawnych ruchowo</i>	Nauczyciele WF	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
6.	<i>Utrzymanie systemu rozgrywek szkolnych i dopracowanie regulaminu na najbardziej usportowioną klasę szkoły</i>	Nauczyciele WF	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
7.	<i>praca z grupą młodzieży uzdolnionej pod kątem przygotowań do olimpiady wiedzy geodezyjnej</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
8.	<i>Prowadzenie lekcji koleżeńskich</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
9.	<i>Organizacja Dnia Geodety</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
10.	<i>Stworzenie strony internetowej Technikum Geodezyjnego</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka

11.	<i>Poszerzenie wiedzy o Unii Europejskiej poprzez prowadzenie edukacji w ścieżkach przedmiotowych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
12.	<i>Zaangażowanie większej liczby uczniów i nauczycieli w edukację europejską</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
13.	<i>Branie czynnego udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
14.	<i>organizowanie wycieczek do zakładów pracy</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
15.	<i>Przygotowanie sali mechaniki pojazdowej do przeprowadzania egz. zawodowego</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
16.	<i>przeprowadzenie olimpiady szkolnej</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. żywieniowych	I semestr	w-ce dyr. E.Zatyka
17.	<i>uczestnictwo w konkursach i olimpiadach</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. żywieniowych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
18.	<i>wzbogacanie pracowni w pomoce dydaktyczne</i>	Wszyscy opiekunowie pracowni	Cały rok	w-ce dyr.
19.	<i>przygotowanie szkolenia na temat wymagań egzaminacyjnych dla szkół zawodowych oraz pomiaru dydaktycznego</i>	Szkolni koordynatorzy ds. wdn	Styczeń 2005	w-ce dyr.
20.	<i>przeprowadzanie większej liczby lekcji otwartych dla nauczycieli</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
21.	<i>uatrakcyjnianie zajęć lekcyjnych poprzez wykorzystanie pomocy naukowych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.

22.	<i>wprowadzenie skutecznych sposobów zapoznawania uczniów z kryteriami oceniania i wymaganiami przedmiotowymi</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
23.	<i>wypracowanie metod kontrolowania samodzielności odrabiania prac domowych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
24.	<i>diagnozowanie poziomu nauczania uczniów rozpoczynających naukę w szkole i informowanie rodziców o brakach, zaległościach z poprzednich etapów edukacyjnych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
25.	<i>stosowanie pochwał w pracy dydaktycznej</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.

c) Program praktyk zawodowych

Lp.	Klasa	Rodzaj Praktyki	Termin	Tyg.	Miejsce	Nadzór
1	III TG	Zawodowa	19.06.2006-30.06.2006	2	Zakłady pracy	w-ce dyr. E.Zatyka
2	III TŻ a	Zawodowa	08.05.2006-19.05.2006	2	Zakłady pracy	w-ce dyr. E.Zatyka
3	III TŻ b	Zawodowa	22.05.2006-02.06.2006	2	Zakłady pracy	w-ce dyr. E.Zatyka
4	III TM	Zawodowa	19.06.2006-30.06.2006	2	Zakłady pracy	w-ce dyr. G.Szymczak

8. Program oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych

a) Wychowawcy klas

Lp.	Szkoła	Przydział		
		Lp.	Klasa	wychowawca
1.	Technikum Geodezyjne	1.	I	mgr Adam Kalata mgr Małgorzata Zagórska mgr Elżbieta Gula mgr Hanna Szaniawska
		2.	II	
		3.	III	
		4.	IV	
2.	Technikum Mechaniczne	1.	I	mgr Kazimierz Kulikowski mgr Iwona Kwas Tomaszewicz mgr Ewa Ziółek mgr Krzysztof Zatyka
		2.	II	
		3.	III	
		4.	IV	
4.	Technikum Żywnościowe	1.	I	mgr Katarzyna Sadzikowska mgr Jadwiga Kulikowska mgr Małgorzata Zadróżna-Piłka mgr Agnieszka Lasocka mgr Krystyna Wieczorkiewicz mgr Edyta Odziemczyk
		2.	II	
		3.	III a	
		4.	III b	
		5.	IV a	
		6.	IV b	
5.	Liceum Ogólnokształcące	1.	I	mgr Małgorzata Serwicka mgr Dorota Kalata mgr Helena Syrek
		2.	II	
		3.	III	
6.	Liceum Profilowane Ekonom-admin.	1.	I	mgr Małgorzata Rodak Wioletta Majek mgr Iwona Wojda
		2.	II	
		3.	III	
	Liceum Profilowane Zarządzanie Informacją	1.	I	mgr Anna Kozłak mgr Zofia Loreś mgr Krzysztof Kozłak
		2.	II	
		3.	III	
8.	Technikum Zawodowe po Zas.Szk.Zaw.	1.	III	Sławomir Wałachowski
9.	Zas.Szk.Zaw. Mechanik Pojazdów Samochodowych	1.	II	mgr Beata Dudek
	Zas.Szk.Zaw. Kucharz	1.	II	mgr Małgorzata Mosior
11.	Zas.Szk.Zaw. Oddziały Wielozawodowe	1.	I a	mgr Alicja Bienias mgr Elżbieta Szymczak mgr Grzegorz Głębiński mgr Grzegorz Bienias mgr Agnieszka Wałachowska mgr Michał Kostyra
		2.	I b	
		3.	II	
		4.	III a	
		5.	III b	
		6.	III c	

b) Opiekunowie klas na zajęciach praktycznych

lp	Klasa	opiekun
1	II TM	Stanisław Zegadło
2	III TM	Tadeusz Zajma
3	IV TM	Stanisław Prządka
4	II TŻ	Elżbieta Zatyka Bryzek
5	III TŻ a	Jolanta Próchniewicz
6	III TŻ b	Jolanta Próchniewicz
7	IV TŻ a	Bożena Zatyka
8	IV TŻ b	Bożena Zatyka
9	III TZ	Krzysztof Cegielka
10	I wz a	Andrzej Sochacki
11	I wz b	Iwona Jończyk
12	II mps	Józef Gula
13	II kucharz	Elżbieta Zegadło
14	III wz a mps	Mirosław Jurzysta

c) Harmonogram zadań wychowawczych

Priorytety pracy wychowawczej szkoły znajdują się w Szkolnym Systemie Wychowawczym. Wychowawcy na podstawie zadań ogólnoszkolnych opracowują Klasowe systemy Wychowawcze ze szczegółowymi celami i zadaniami wychowawczo-opiekuńczymi, uwzględniającymi specyfikę klasy.

Zadania wychowawcze na poziomie ponadklasowym:

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin	Nadzór
1.	- <i>organizowanie wyjazdów do teatru, muzeów, na wystawy</i>	Nauczyciele jęz. polskiego i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
2.	- <i>Wzmożenie dyscypliny uczniów</i> - <i>Zwracanie baczniejszej uwagi na kulturę języka i zachowania uczniów</i> - <i>konsekwentne egzekwowanie przez nauczycieli i wychowawców zasad dobrego zachowania</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
3.	- <i>Rozpoznawanie sytuacji trudnych wśród uczniów</i> - <i>Diagnozowanie potrzeb uczniów</i>	Pedagog, wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
4.	- <i>prowadzenie gazetki szkolnej</i>	Nauczyciele jęz. polskiego	Cały rok	w-ce dyr.
5.	- <i>szczególne uwzględnienie w szkolnym i klasowych programach wychowawczych profilaktyki uzależnień</i>	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
6.	- <i>udoskonalenie zasad oceniania zachowania</i>	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
7.	- <i>urealnienie planowania tematów lekcji wychowawczych</i>	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
8.	- <i>umożliwienie uczniom podejmowania decyzji w różnych dziedzinach życia szkoły</i>	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
9.	- <i>eliminowanie bezosobowego zwracania się do uczniów</i> - <i>zwrócenie uwagi na sprawiedliwe traktowanie uczniów</i> - <i>stosowanie pochwał w pracy dydaktycznej i wychowawczej</i>	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
10.	- <i>zorganizowanie grupy nauczycieli, która śledziłaby rynek pracy, oferty uczelni, szkół pomaturalnych i wspomagałaby wychowawców w ich działaniach na temat reorientacji zawodowej uczniów</i>	Chętni nauczyciele i wychowawcy	Listopad 2005	w-ce dyr.
11.	- <i>poszerzenie nadzoru na-li o tereny wokół szkoły</i>	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
12.	- <i>zwiększenie zaangażowania nauczycieli w organizację zajęć pozalekcyjnych i w dniach wolnych (Dzień Sportu, Dzień Wiosny)</i>	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
13.	- <i>zwalczanie nalogu palenia papierosów</i> - <i>wprowadzenie tzw. „godzinek” do odpracowania społecznie (jako zadośćuczynienie za przewinienia)</i> - <i>praca nad kulturą zachowania się wychowanków</i> - <i>zapobieganie przemocy wobec młodszych</i> - <i>wdrażanie do zachowania czystości w pomieszczeniach internackich i wokół budynku</i> - <i>czuwanie nad bezp. młodzieży w internacie</i>	Wychowawcy internatu	Cały rok	w-ce dyr. E.zatyka

d) Program profilaktyczny

W załączeniu program profilaktyczny – odpowiedzialny – pedagog Krystyna Wieczorkiewicz

e) Program opiekuńczy

W załączeniu program opiekuńczy – odpowiedzialny – pedagog Krystyna Wieczorkiewicz

9. Program Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN)

**patrz załącznik do Planu Pracy –
odpowiedzialni koordynatorzy WDN – H.Gula, K.Wieczorkiewicz**

10. Program awansów zawodowych nauczycieli

Stopnie awansu zawodowego

Stan na początku roku szkolnego 2004/2005 (73 nauczycieli)

stażystów - 2	tj. 2,7 %
kontraktowych - 10	tj. 13,7 %
mianowanych - 44	tj. 60,3 %
dyplomowanych - 17	tj. 23,3 %

Stan na początku roku szkolnego 2005/2006 (72 nauczycieli)

stażystów - 2	tj. 2,8 %
kontraktowych - 9	tj. 12,5 %
mianowanych - 42	tj. 58,3 %
dyplomowanych - 19	tj. 26,4 %

Nauczyciele , w procesie awansu zawodowego w roku szkolnym 2005/2006

Na stopień n-la kontraktowego:

1. *ks. Grzegorz Matysiak*
2. *Artur Połg*

Na stopień n-la mianowanego:

1. *Małgorzata Rodak*
2. *Wioletta Maliszewska*

Na stopień nauczyciela dyplomowanego:

1. *Iwona Basak*
2. *Agnieszka Sztelmach*
3. *Anna Koźlak*
4. *Beata Kryczka*
5. *Ewa Biernacka*
6. *Agnieszka Lasocka*
7. *Iwona Kwas-Tomasiewicz*
8. *Michał Kostyra*
9. *Grzegorz Bienias*
10. *Jolanta Próchniewicz*
11. *Ewa Ziólek*

11. Program współpracy ze środowiskiem lokalnym

1. Udział szkoły w imprezach środowiskowych o charakterze patriotycznym
(1 wrzesień , 11 listopad , 3 maj)
odpowiedzialny – w-ce dyr. E.Zatyka , opiekun Samorządu Szkolnego
2. Zorganizowanie VII Otwartych Mistrzostw ZSZ w tenisie stołowym
odpowiedzialny – T.Odziemczyk , G.Szymczak
termin –marzec 2006
3. Zaangażowanie nauczycieli do przygotowywania artykułów o pracy szkoły
zamieszczanych w lokalnych czasopismach
odpowiedzialny – w-ce dyr. G.Szymczak
termin – cały rok szkolny

12. Program promocji szkoły

Lp.	Zadanie	termin	odpowiedzialni	koszt	uwagi
1	Przygotowywanie artykułów informujących o życiu szkoły i promujących szkołę do gazet lokalnych	systematycznie	G.Szymczak	-----	
2	Udział szkoły w imprezach środowiskowych (1 wrzesień , 11 listopad , 3 maj)	W terminach uroczystości	E.Zatyka	-----	
3	Przygotowanie informatora dla uczniów klas III Gimnazjum	Do końca lutego 2006	Dyrekcja	2000 zł	ok. 500 szt. (Żelechów – 50 szt. , pozostałe ok.30x10 szt. = 300 szt.) format A5 kolor
4	Przygotowanie plakatów informacyjnych (Gimnazja, miasto, okolica)	Do końca lutego 2006	Dyrekcja	500 zł	ok. 200 szt. - szkoła x5 - Gimnazjx3 - Żelechówx30 - Okolicx40 Format A3 kolor
5	Przygotowanie (kserowanych) informacji dla uczniów kl. III Gimnazjum	Do końca lutego 2006	Dyrekcja	50 zł	(najważniejsze informacje, kierunki i na odwrocie druk podania do złożenia) x 500 szt. format A4 cz-biał.
6	VII Otwarte Mistrzostwa szkoły w tenisie stołowym (Szk.Podstawowe i Gimnazja)	01.03.06	G.Szymczak K.Kulikowski M.Kostyra T.Odziemczyk	2000 zł	Plakat A3 informacyjny i kartka A4 z informacjami i drukiem podania Do szkoły
7	Wysłanie do szkół pakietów: 1. list przewodni do dyrekcji 2. plakat A3 x 2/szkołę 3. informator A5 x10/szkołę 4. informacja (ksero) z drukiem podania A4 x dla każdego ucznia z III Gimnazjum	początek marca 2006	Dyrekcja	300 zł	
8	Wyjazdy na spotkania z uczniami klas III Gimnazjum	połowa kwietnia,maj 2006	Dyrekcja Nauczyciele	Delegacje	

Plan Pracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie 2005/2006

9	Uaktualnienie strony internetowej szkoły	do połowy marca 2006	K.Koźlak I.Wojda G.Szymczak	-----	
10	Dyżury informacyjne nauczycieli w szkole (1 dzień wyznaczony w tyg.) np. czwartki od 15.00 do 18.00	marzec, kwiecień 2006	Nauczyciele	-----	Materiały informacyjne do rozdawania
11	Promocja wśród naszych uczniów	marzec, kwiecień, maj 2006	Wychowawcy	-----	
12	Dzień otwarty	początek kwietnia 2006	P-cy Komisji Przedmiotowych	-----	Wystawki w salach , dyżury nauczycieli Druki informacyjne
13	Wyjazdy na spotkania z rodzicami	Kwiecień, maj 2006	Dyrekcja, Nauczyciele	Delegacje	Druki podań, informatory, plakaty
14	Ogłoszenia w kościele po mszach	Kwiecień 2006	Dyrekcja	-----	
15	Ogłoszenia w prasie „TS”, „Echo Podlasia”, „Głos Garwolina”, „Twój Powiat”	Maj 2006	Dyrekcja	?	

13. Program komputeryzacji szkoły

patrz załącznik do Planu Pracy – odpowiedzialny koordynator K.Koźlak

14. Program Wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły

a) harmonogram hospitacji nauczycieli

Planowane hospitacje będą miały charakter diagnostyczny (obserwowane będą zachowania uczniów na lekcjach i zajęciach).

Analizowane będą przede wszystkim :

- ocenianie i badanie poziomu kształcenia
- aktywność uczniów
- kontakt nauczyciela z uczniem , wychowankiem

lp	hospitowany	przedmiot	termin	Hospitujący
1	Adam Kalata	j.polski	wrzesień 2005	dyr. S.Dadas
2	Alicja Bienias	Historia	wrzesień 2005	dyr. S.Dadas
3	Małgorzata Zagórska	p.geodezyjne	październik 2005	dyr. S.Dadas
4	Beata Kryczka	Geografia	grudzień 2005	dyr. S.Dadas
5	Elżbieta Szymczak	Matematyka	styczeń 2006	dyr. S.Dadas
6	Anna Koźlak	Matematyka	marzec 2006	dyr. S.Dadas
7	Ks. Jacek Jeruzalski	religia	marzec 2006	dyr. S.Dadas
8	Zofia Loreś	j.rosyjski	kwiecień 2006	dyr. S.Dadas
9	Ks. Grzegorz Matysiak	Religia	Kwiecień 2006	dyr. S.Dadas
10	Beata Dudek	j.polski	maj 2006	dyr. S.Dadas
11	Halina Gula	Wok	maj 2006	dyr. S.Dadas
12	Ewa Lesisz	ekonomiczne	czerwiec 2006	dyr. S.Dadas
13	Małgorzata Rodak	ekonomiczne	czerwiec 2006	dyr. S.Dadas
14	Krystyna Wiczorkiewicz	wos	czerwiec 2006	dyr. S.Dadas

lp	hospitowany	przedmiot	Termin	Hospitujący
1	Łukasz Żądelek	j.niemiecki	wrzesień 2005	w-ce dyr. E.Zatyka
2	Wioletta Majek	j.angielski	wrzesień 2005	w-ce dyr. E.Zatyka
3	Irena Imilkowska	wos	październik 2005	w-ce dyr. E.Zatyka
4	Ewelina Zaczek	historia	październik 2005	w-ce dyr. E.Zatyka
5	Elżbieta Gula	p.geodezyjne	grudzień 2005	w-ce dyr. E.Zatyka
6	Helena Syrek	j.polski	grudzień 2005	w-ce dyr. E.Zatyka
7	Hanna Szaniawska	p.geodezyjne	styczeń 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
8	Dorota Kalata	j.polski	styczeń 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
9	Jadwiga Kulikowska	oikś	luty 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
10	Katarzyna Sadzikowska	j.rosyjski	marzec 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
11	Wioletta Maliszewska	j.rosyjski	maj 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
12	Ewa Biernacka	geografia	maj 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
13	Sebastian Szymalak	j.angielski	Czerwiec 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
14	Artur Połg	j.angielski	Czerwiec 2006	w-ce dyr. E.Zatyka

L p	hospitowany	przedmiot	Termin	Hospitujący
1	Krzysztof Koźlak	Informatyka	październik 2005	w-ce dyr.G.Szymczak
2	Tomasz Odziemczyk	WF	listopad 2005	w-ce dyr.G.Szymczak
3	Agnieszka Wałachowska	WF	listopad 2005	w-ce dyr.G.Szymczak
4	Edyta Odziemczyk	WF	grudzień 2005	w-ce dyr.G.Szymczak
5	Krzysztof Marczewski	WF	styczeń 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
6	Michał Kostyra	WF	luty 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
7	Bogumiła Lewuszevska	fizyka	luty 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
8	Ks. Marek Uzdowski	religia	marzec 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
9	Iwona Wojda	matematyka	kwiecień 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
10	Grzegorz Bienias	p.zawodowe	kwiecień 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
11	Grzegorz Głębiński	WF	maj 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
12	Agnieszka Lasocka	matematyka	maj 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
13	Iwona Kwas	chemia	czerwiec 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
14	Małgorzata Serwicka	matematyka	czerwiec 2006	w-ce dyr.G.Szymczak

lp	hospitowany	przedmiot	Termin	Hospitujący
1	Andrzej Sochacki	Przedm. mech.	wrzesień 2005	kier. K.Zatyka
2	Kazimierz Kulikowski	przedm. mech.	wrzesień 2005	kier. K.Zatyka
3	Elżbieta Zegadło	Zaj.prakt.	październik 2005	kier. K.Zatyka
4	Bożena Zatyka	Zaj.prakt.	październik 2005	Kier. K.Zatyka
5	Krzysztof Cegielka	Zaj.prakt.	listopad 2005	kier. K.Zatyka
6	Małgożzata Zadróżna-Piłka	Przedm. żywieniowe	listopad 2005	Kier. K.Zatyka
7	Andrzej Sochacki	Zaj.prakt.	grudzień 2005	kier. K.Zatyka
8	Jolanta Próchniewicz	Zaj.prakt.	grudzień 2005	Kier. K.Zatyka
9	Tadeusz Zajma	Zaj.prakt.	styczeń 2006	kier. K.Zatyka
10	Józef Gula	Zaj.prakt.	luty 2006	kier. K.Zatyka
11	Stanisław Prządka	Zaj.prakt.	marzec 2006	kier. K.Zatyka
12	Stanisław Zegadło	Zaj.prakt.	kwiecień 2006	kier. K.Zatyka
13	Iwona Jończyk	Zaj.prakt.	kwiecień 2006	kier. K.Zatyka
14	Elżbieta Zatyka Bryzek	Zaj.prakt.	maj 2006	kier. K.Zatyka
15	Sławomir Wałachowski	przedm. mech.	maj 2006	kier. K.Zatyka
16	Mirosław Jurzysta	Zaj.prakt.	czerwiec 2006	kier. K.Zatyka

b) harmonogram wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły

patrz załącznik do Planu Pracy – odpowiedzialni koordynatorzy Wewn. Pom.Jak.Pracy Szkoły (J.Kulikowska, D.Kalata, A.Kalata)

Załącznik nr 1 planu pracy – imienny wykaz uczniów klas wz wg zawodów i miejsc praktyki

Rok szkolny Klasa wychowawca

lp	zawód	Uczniowie	Miejsce praktyki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			

16. Najlepsi uczniowie w klasie (średnia 4.00 (ZSZ i 4,50 pozostali, spr. wz i bdb)	17. Uczniowie z dwiema i więcej ocenami ndst w I semestrze lub niepromowani	18. Uczniowie z ocenami nieodpowiednimi ze sprawowania	19. Uczniowie, którzy nie zostali sklasyfikowani (uczeń, przedmiot, decyzja Rady Ped.)	20. Uczniowie, którym wyznaczono egz. sprawdzający (uczeń, przedmiot, wynik)
1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.	5.
6.	6.	6.	21. Decyzja Rady Ped. W sprawie uczniów niepromowanych	22. Wnioski wychowawcy w sprawie uczniów i ich uzasadnienie oraz decyzja Rady Ped.
7.	7.	7.	1.
8.	8.	8.	2.
9.	9.	9.	3.
10.	10.	10.	4.
11.	11.	11.	5.
12.	12.	12.

