

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie



Plan pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej szkoły w roku szkolnym 2006/2007

Zatwierdzony na posiedzeniu

Rady Pedagogicznej

w dniu 1 września 2006

Spis treści

1. Podstawy planu pracy	str.3
2. Wnioski do planu pracy na rok 2006/2007	str.4
3. Kalendarz roku szkolnego 2006/2007	str.7
4. Terminarz wychowawcy klasy	str.12
5. Terminarz nauczyciela przedmiotu	str.15
6. Opiekunowie pomieszczeń dydaktycznych	str.17
7. Program zadań dydaktycznych	
- Przewodniczący i składy komisji przedmiotowych	str.18
- Harmonogram zadań dydaktycznych	str.20
- Program Praktyk zawodowych	str.23
8. Program oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych	
- wychowawcy klas	str.23
- opiekunowie klas na zajęciach praktycznych	str.24
- harmonogram zadań wychowawczych	str.25
- program profilaktyczny	str.26
- program opiekuńczy	str.26
9. Program WDN	str.26
10. Program awansów zawodowych nauczycieli	
- stan na początku roku szkolnego	str.27
- plan awansów zawodowych	str.27
11. Program współpracy ze środowiskiem lokalnym	str.28
12. Program promocji szkoły	str.28
13. Program komputeryzacji szkoły	str.30
14. Wewnętrzny pomiar jakości pracy szkoły	
- harmonogram hospitacji nauczycieli	str.30
- harmonogram wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły	str.33
15. Załączniki	str.34

Szczegółowe plany pracy zostaną opracowane do końca września 2006 przez Szkolnych Koordynatorów:

Harmonogram zadań wychowawczych – M.Głębicka H.Szaniawska

Program WDN – H.Guła, K.Wieczorkiewicz

Program Komputeryzacji szkoły – K.Koźlak

Harmonogram wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły – A.Kalata, D.Kalata, J.Kulikowska

Program profilaktyczny – pedagog K.Wieczorkiewicz, E.Ziółek

Program opiekuńczy – pedagog K.Wieczorkiewicz, E.Ziółek

1. Podstawy planu pracy

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz.U. Z 2004 r., nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 281, poz. 2781)**
- 2. Rozporządzenie MEN z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 oraz z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362 z późn.zm. Dz.U. Z 2004 r. Nr 164, poz. 1716 z późn. zm.)**
- 3. Rozporządzenie MEN z 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199 , poz. 2046 z późn.zm.)**
- 4. Kalendarz roku szkolnego 2006/2007 MEN**
- 5. Komunikat CKE w sprawie terminów egzaminów w 2007 roku**
- 6. Wnioski wynikające z analizy pracy szkoły w roku szk. 2005/2006**

2. Wnioski dyrekcji , rady pedagogicznej i komisji przedmiotowych do planu pracy szkoły na rok szkolny 2006/2007

Dyrekcja i kierownictwo:

- *przygotowania do nowych egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe*
- *systematycznie zapoznawać uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz stosowanymi kryteriami oceniania i zasadami oceniania z zachowania*
- *Każdy wychowawca powinien uzupełnić lub stworzyć dla swojej klasy KLASOWY PROGRAM DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZY zawierający: Klasowy Plan Nauczania, siatkę godzin z nauczycielami uczącymi w klasie, programy klasowych ścieżek międzyprzedmiotowych, Klasowy Program Wychowawczy, dane statystyczne o klasie, Klasowy Program Profilaktyczny oraz Klasowy Program Opiekunczy.*
- *Każdy nauczyciel opracuje wynikowe plany nauczania w swoich przedmiotach*
- *Wprowadzić stanowisko koordynatora ds. promocji szkoły i kontaktu z mediami*
- *Rozwijać bazę kształcenia dydaktycznego zawodowego m.in. poprzez starania o dofinansowanie zakupów ze środków unijnych (wprowadzić stanowisko szkolnego koordynatora ds. projektów wniosków)*

Pracownia Zajęć Praktycznych :

- *kontynuować odnawianie działów zajęć praktycznych*
- *dokończyć remont działu tokarek (wymiana okien) i kuźni*
- *zorganizować stanowiska komputerowe z dostępem do internetu*
- *uzupełniać bazę dydaktyczną PZP*
- *dokonać remontu maszyn – głównie tokarek i frezarek (lub zakupić nowe)*
- *dokonać remontu lub zakupić nowe okna w budynku PZP*

Internat:

- *zwracanie uwagi na negatywne postawy i zachowania podopiecznych oraz na bieżąco rozwiązywanie zaistniałych problemów: picie alkoholu, palenie papierosów, nieporządek i bałagan w pokojach mieszkalnych, zwłaszcza u chłopców*
- *utrzymanie tzw. „godzinek” do odpracowania społecznie (jako zadośćuczynienie za przewinienia)*
- *zakup odtwarzacza DVD i stołu do bilarda*

Koordynator ds. pomiaru jakości pracy szkoły:

- *Każdy wychowawca odpowiada za organizację analizy losów absolwentów swojej klasy (sprawozdanie do dyrekcji szkoły) w pierwszym roku po ukończeniu szkoły*
- *Każdy wychowawca ma przeanalizować zjawisko segregacji w swojej klasie (sprawozdanie do dyrekcji szkoły)*
- *Przeprowadzić Radę szkoleniową przypominającą zawartość najważniejszych dokumentów szkoły (misja, wizja, statut szkoły, WSO, regulaminy nagradzania n-li i dodatku motywacyjnego, i.t.p.)*
- *Uzupełnić zestaw dokumentów szkolnych na stronie internetowej*
- *Wychowawcy klas zobowiązani są do umieszczenia w KLASOWYCH PROGRAMACH DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH dokumentacji potwierdzającej zapoznanie się uczniów i rodziców z regulaminami oceniania przedmiotowego i z zachowania, misją i wizją szkoły, statutem szkoły , programem wychowawczym , profilaktycznym i opiekuńczym i innymi regulaminami*

- Zredagować ogólną sylwetkę absolwenta szkoły i model absolwenta w poszczególnych zawodach
- Wyjaśnić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na czym polega opiniowanie przydziału dla n-li stałych i doraźnych obowiązków
- Ustalić wspólną dla wszystkich formę i sposób przechowywania potwierżeń o zapoznaniu uczniów i rodziców z Przedm. Systemami Oceniania
- Urozmaicić sposoby informowania rodziców i środowiska lokalnego o działalności i sukcesach szkoły
- W celu zmotywowania uczniów do uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych wprowadzić udział w tych zajęciach jako dodatkowe kryterium oceniania w Przedmiotowych Systemach Oceniania
- Uszczegółowić analizę porównawczą wyników klasyfikacji końcoworocznej z danego przedmiotu maturalnego z wynikami z egzaminu
- Przeprowadzać analizy sprawdzianów przeprowadzanych na początku i na zakończenie roku szkolnego, pod kątem skuteczności stosowanych metod nauczania. Komisje przedmiotowe zobowiązane do zamieszczania wniosków z analizy w sprawozdaniach podsumowujących pracę.
- Wzmocnić działania zmierzające do poprawy stopnia bezpieczeństwa ucznia w szkole (kontrola w łazienkach, palenie papierosów, częstsze wizyty policji – spotkania w ramach godz. wychowawczych).
- Przeprowadzić ewaluację Kryteriów oceny z zachowania !

Koordinator ds. komputeryzacji:

- wcześniej informować o imprezach i uroczystościach odbywających się na terenie szkoły, w celu przygotowania sprzętu fotograficznego i video
- zgłaszanie chętnych nauczycieli, którzy pomogą w opracowywaniu materiałów na szkolną stronę www

Koordinator ds. wdn:

- nie planować szkoleń w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec
- zabezpieczyć środki finansowe na szkolenia Rady Pedagogicznej
- szczegółowo analizować potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego

Koordinator ds. szkolnego programu wychowawczego:

- wyraźne uzmysłowienie uczniom systemu zasad zachowania obowiązujących w szkole oraz uwzględnienie w szerokim stopniu, w klasowych programach wychowawczych profilaktyki uzależnień
- kontynuować spotkania dla młodzieży (z policją, osobami uzależnionymi, lekarzem, pielęgniarką i t.p.) w ramach edukacji profilaktycznej
- położyć większy nacisk na wychowanie patriotyczne młodzieży
- organizować więcej szkoleń dla nauczycieli w ramach WDN poświęconych problemom wychowawczym

Komisja Przedmiotów Humanistycznych:

- zorganizować konsultacje dla maturzystów
- opracować i przeprowadzić testy sprawdzające nabyte umiejętności zgodne ze standardami wymagań egzaminacyjnych ze wszystkich przedmiotów humanistycznych
- opracować harmonogram zajęć z okazji Roku Języka Polskiego i Kultury Języka oraz przeprowadzić ogólnoszkolny konkurs językowy

Komisja Przedmiotów Ścisłych:

- Brak wniosków

Komisja Przedmiotów Sportowo-obronnościowych:

- uwzględnić sugestię, aby w planie klas na jednej jednostce lekcyjnej miały zajęcia maks. Trzy grupy ćwiczebne
- podjąć starania w kierunku powstania obiektu sportowego (sala gimnastyczna), który spełniałby wymogi rozgrywek międzyszkolnych i zagospodarować tereny pod obiekty sportowe na wolnej przestrzeni (bieżnia, boiska do p. ręcznej, p. nożnej, p. plażowej, kort tenisowy)
- ściśle egzekwować kryteria oceniania
- uzupełniać bazę sprzętową

Komisja Przedmiotów Zawodowych Geodezyjnych:

- brak wniosków

Komisja Przedmiotów Zawodowych Mechanicznych:

- zwiększyć wyposażenie PZP w niezbędne pomoce dydaktyczne
- rozpracować standardy egzaminacyjne do zawodu mech.poj.sam. i technik mechanik z przypisaniem nauczycieli odpowiedzialnych do realizacji w trakcie nauki
- wdrożyć do realizacji program nauczania w zawodzie technik mechanik
- przeprowadzić analizę wyników egzaminu zawodowego w zawodzie mech.poj.sam. i technik mechanik, wyciągnąć wnioski i ustalić działania w celu poprawy wyników egzaminu
- znowelizować wykaz podręczników do przedmiotów zawodowych
- organizować w większej ilości wycieczki do zakładów pracy
- zwiększyć uwagę na dyscyplinę, kulturę języka i zachowanie uczniów
- brać czynny udział w różnego typu olimpiadach i konkursach
- wprowadzać nowości techniczne na zajęciach praktycznych

Komisja Przedmiotów Zawodowych Żywnościowych:

- brak wniosków

Pedagog:

- założyć w szkole centralę telefoniczną
- stosować procedury postępowania (ściśle) w stosunku do uczniów stwarzających zagrożenie dla innych

Świetlica:

- zakupić nowy odbiornik telewizyjny
- odnowić podłogę

Biblioteka:

- przeprowadzić remont centralnego ogrzewania
- wygospodarować miejsce do cichej nauki dla uczniów

3. Kalendarz roku szkolnego 2006/2007

wrzesień 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
4 pon.	Rozpoczęcie roku szk. 2006/2007	Zofia Loręs	w-ce dyr. G.Szymczak			
Do 14 czw.	Złożenie wniosków o rozpoczęcie stażu n-li kontraktowych i mianowanych	n-le w procesie awansu zawodowego na stopień n-la mianowanego i kontraktowego	Dyr. S.Dadas			
17 nd	Wywiadówka klas I i klas maturalnych	Wych. klas I i maturalnych	w-ce dyr. G.Szymczak	UWAGA ! N-I prowadzący wych. do życia w rodzinie ma obowiązek spotkania z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz uczniami pełnoletnimi na temat treści podręczników i środków dydaktycznych z zakresu tych zajęć		
19 wt	Wybory p-cego Sam.Szkoln.	H.Syrek	w-ce dyr. G.Szymczak			
22 pt	Wybory opiekuna Sam. Szkoln.	H.Syrek	w-ce dyr. G.Szymczak			
29 pt	Zatwierdzenie planów pracy Komisji Przedm., świetlicy, pedagoga, biblioteki, Sam. Szkoln. i koordynatorów w	P-cy komisji przedmiot. , świetlica, pedagog, biblioteka, Sam.Szkolny, koord. Wdn, koord.komput. koord.pom.jak. koord. wych..	w-ce dyr.			

październik 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	Przygotowuje	nadzór
13 pt.	Dzień KEN – akademia	Opiekun Samorz.Szkolnego	w-ce dyr. E.Zatyka			
23 pon.	Rada Pedagogiczna		Dyr. S.Dadas			

listopad 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 śr.	Święto Zmarłych dzień wolny od zajęć złożenie wiązanek na grobie patrona szkoły Dzień wolny	Sam. Szkolny	Opiekun Sam. Szkolnego			
10 pt.	Akademia z okazji Święta Odzyskania Niepodległości	Adam Kalata	w-ce dyr. G.Szymczak			
26 nd	wywiadówka	Wszyscy wych.	w-ce dyr. G.Szymczak			

grudzień 2006

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
15 pt.	Eliminacje klasowe Konkursu Wiedzy o Patronie Szkoły	A.Bienias E.Zaczek	w-ce dyr. E.Zatyka			
23 sob.	ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA					
24 nd						
25 pon.						
26 wt.						
27 śr.						
28 czw.						
29 pt.						
30 sob.						
31 nd.						

styczeń 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 pon.	ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA					
2 wt.	Pierwszy dzień zajęć po przerwie świątecznej					
6 sob	Choinka Noworoczna	Opiekun Sam. Szkoln.	w-ce dyr. E.Zatyka			
7 nd	Wywiadówka semestralna	Wszyscy wych.	w-ce dyr. G.Szymczak			
10 śr.	Rada Pedagogiczna Klasyfikacyjna					
11 czw.	Choinka noworoczna dla dzieci pracowników szkoły	M.Głębicka	w-ce dyr. E.Zatyka			
12 pt	Koniec I semestru					
15 pon.	Początek II semestru					
27 sob	Studniówka	Wych. właściwych klas	w-ce dyr. G.Szymczak			
27 sob.	FERIE ZIMOWE					
28 Nd.						

29	pon.
30	wt.
31	śr.
1	czw.
2	pt.
3	sob.
4	Nd.
5	pon.
6	wt.
7	śr.
8	czw.
9	pt.
10	sob.
11	nd.

lutyc 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
12 pon.	Pierwszy dzień zajęć po feriac					
17 sob	Zabawy półmetkowe	Wych. właściwych klas	w-ce dyr. G.Szymczak			

marzec 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
8 czw.	Dzień Kobiet Akademia	Michał Kostyra	w-ce dyr. G.Szymczak			
10 sob	VIII Otwarte Mistrzostwa Szkoły w tenisie stołowych	n-le WF	w-ce dyr. G.Szymczak			
11 nd	VIII Otwarte Mistrzostwa Szkoły w tenisie stołowych	n-le WF	w-ce dyr. G.Szymczak			
14 śr.	Rada Pedagogiczna		Dyr. S.Dadas			
24 sob.	Dzień Otwarty Szkoły	Wszyscy wych. i n-le	w-ce dyr. G.Szymczak			
25 nd.	Wywiadówka	Wychowawcy klas	w-ce dyr. G.Szymczak			

30 pt	Final Konkursu Wiedzy o patronie szkoły	A.Bienia E.Zaczek	w-ce dyr. E.Zatyka			
-------	---	----------------------	-----------------------	--	--	--

kwiecień 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
5 czw	WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA					
6 pt						
7 sob						
8 nd						
9 pon						
10 wt						
26 czw	Rada Pedagogiczna Klasyfikacyjna IV TZ, III LO, III LP					
27 pt	Koniec zajęć w kl IV TZ, III LO, III LP					
30 pon.	Akademia 3 Maj	E.Żaczek	w-ce dyr. E.Zatyka			

maj 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 wt	Dzień wolny					
2 śr.	Dzień wolny					
3 czw.	Dzień wolny					
Maj	Egzamin maturalny z jęz. polskiego	Szczegółowy harmonogram matur ustali dyrektor CKE				
Maj	Egzamin maturalny z jęz. angielskiego					
Maj	Egzamin maturalny z przedmiotu wybranego					
7 pon.	Od 07.05.2007 do 01.06.2007 Kurs II st. W zawodzie kucharz małej gastronomii					

czerwiec 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	Nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
1 pt.	Szkolny Dzień Sportu	n-le WF	w-ce dyr. G.Szymczak			
7 czw.	Boże Ciało dzień wolny od zajęć					
8 pt.	Dzień wolny od zajęć					
14 czw.	Rada Pedag. klasyfikacyjna klas kończących ZSZ		Dyr. S.Dadas			
15 pt.	Zakończenie zajęć w klasach kończących ZSZ Rozdanie świadectw					
19 wt.		Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe w Zasadniczych Szkołach Zawodowych i Technikach Zawodowych – Szczegółowy harmonogram ustali dyrektor OKE				
20 śr.						
19 wt.		Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna				
22 pt.	Zakończenie roku szkolnego 2006/2007		w-ce dyr. E.Zatyka			
25 pon.		Rada Pedagogiczna podsumowująca rok szkolny 2006/2007				

*** uwaga termin pożegnania absolwentów (akademia –W.Mosior) zostanie ustalony po ogłoszeniu terminarza egzaminów zawodowych przez Kuratora Oświaty.**

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
25 pon	Początek rekrutacja do klas pierwszych	Komisja Rekrutacyjna E.Guła E.Ziółek M.Zadróżna A.Lasocka D.Kalata W.Majek K.Koźlak G.Głębicki B.Dudek				

sierpień 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
27 pon	Egzaminy poprawkowe					
28 wt	Egzaminy poprawkowe					
29 śr	Egzaminy poprawkowe					
31 pt.	Rada Pedagogiczna		Dyr. S.Dadas			

wrzesień 2007

Dzień	Wydarzenie 1	przygotowuje	nadzór	Wydarzenie 2	przygotowuje	nadzór
3 pon.	Rozpoczęcie roku szk. 2007/2008	K.Kulikowski	w-ce dyr. G.Szymczak			

4. Terminarz wychowawcy klasy

wrzesień 2006

należy poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- obowiązującym statucie szkoły (zwłaszcza klasy pierwsze)
- obowiązującym wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w tym zwłaszcza o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- obowiązujących przepisach dotyczących egzaminu maturalnego (klasy maturalne)
- obowiązujących przepisach dotyczących egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (klasy kończące ZSZ i IV TZ – zapoznanie z informatorami o egzaminie zawodowym)
- programie wychowawczym
- o możliwości (w uzasadnionych przypadkach) uzyskania zwolnień lekarskich z zajęć informatyki i WF

należy przeprowadzić wybory Samorządu Klasowego oraz w trakcie spotkania z rodzicami Klasowej Rady Rodziców

należy zebrać od rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnoletnich oraz od uczniów pełnoletnich pisemne deklaracje związane z udziałem w zajęciach dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji (wpiąć do teczki klasowej)

nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie oraz wychowawcy klas mają obowiązek przeprowadzić spotkania z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz uczniami pełnoletnimi na temat treści podręczników i środków dydaktycznych z zakresu zajęć dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji

należy założyć arkusze ocen dla uczniów klas pierwszych

do połowy września - wychowawcy klas pierwszych wielozawodowych powinni skontrolować podpisane przez uczniów i pracodawców umowy o praktykę w celu przygotowania zawodowego

wychowawcy wszystkich klas wielozawodowych powinni przygotować zestawienia zawodów i miejsc praktyk (dane o kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych instruktorów na praktykach, dane o zakładzie numery NIP i REGON zakładu) oraz sprawdzić dane osobowe uczniów (imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres, imiona rodziców, pesel)

do końca września należy stworzyć w uzgodnieniu z zespołem klasowym - Klasowy Program Wychowawczy na bieżący rok szkolny

do końca września należy (w uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi w klasie) opracować zestawy programów ścieżek edukacyjnych (wychowawcy klas pierwszych)

do 30 września – należy zebrać od uczniów klas maturalnych **WTEPNE ! deklaracje pisemne, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym egzaminu maturalnego (jakie przedmioty będą zdawać na egzaminie jako obowiązkowe i dodatkowe, na jakim poziomie będą zdawać egzamin ustny z języka obcego, jaki temat wybierają z listy tematów na ustny egzamin z języka polskiego, jakie środowisko komputerowe wybierają na egzamin z informatyki, informacje o chorobie lub niepełnosprawności uprawniającej do szczególnych warunków przeprowadzenia egzaminu)**

wychowawcy klas pierwszych – w porozumieniu z nauczycielami historii przygotowanie uczniów do udziału w Konkursie Wiedzy o Patronie Szkoły

do końca września - wychowawcy klas pierwszych kontrola ilości uczniów uczęszczających na zajęcia z języków obcych (wg kolejności - ang. Jako pierwszy język, niemiecki jako pierwszy język, rosyjski jako pierwszy język, angielski jako drugi język, niemiecki jako drugi język, rosyjski jako drugi język)

do końca września – wszyscy wychowawcy przygotowanie zestawień statystycznych o klasie (imię , nazwisko, gmina, powiat, województwo zamieszkania oraz dom, dojazd (km), internat, stancja)

do końca września – rozpatrzenie przez wychowawców klas podań o częściowe umorzenie odpłatności za dzierżawę szafek ubraniowych

do końca września – zebranie składek na ubezpieczenie uczniów

październik 2006

do 16 października – uczniowie przystępujący do egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego, powinni złożyć dyrektorowi szkoły opinie publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych oraz niepublicznych poradni specjalistycznych, spełniających warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty. Opinie te dotyczą warunków i form dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia przystępującego do egzaminu.

(Opinia ta powinna być wydana nie później niż do końca września 2006 r. i nie wcześniej niż na 2 lata przed terminem egzaminu)

grudzień 2006

do 20 grudnia – należy zebrać od uczniów klas maturalnych **OSTATECZNE !** deklaracje pisemne, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym egzaminu maturalnego (jakie przedmioty będą zdawać na egzaminie jako obowiązkowe i dodatkowe, na jakim poziomie będą zdawać egzamin ustny z języka obcego, jaki temat wybierają z listy tematów na ustny egzamin z języka polskiego, jakie środowisko komputerowe wybierają na egzamin z informatyki, informacje o chorobie lub niepełnosprawności uprawniającej do szczególnych warunków przeprowadzenia egzaminu)

do 20 grudnia – wychowawcy klas kończących Technikum Zawodowe i Zasadniczą Szkołę Zawodową - przyjmowanie deklaracji od uczniów o przystąpieniu do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

styczeń 2007

do 5 stycznia – należy wystawić przewidywane oceny zachowania

do 9 stycznia – należy złożyć do w-ce dyr. Arkusze Informacyjne o klasie

luty 2007

na dwa miesiące przed terminem pisemnej części egzaminu maturalnego – uczniowie klas maturalnych mogą składać do dyrektora szkoły pisemne uzasadnienia zmian w deklaracjach składanych we wrześniu. Dyrektor rozpatruje wnioski i wyraża zgodę, o ile nie narusza to harmonogramu przeprowadzenia egzaminu maturalnego ?

marzec 2007

na dwa miesiące przed terminem pisemnej części egzaminu maturalnego przekazanie uczniom informacji o materiałach i przyborach pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów

do 23 marca - wysłanie zawiadomień o ewent. zagrożeniach ocenami ndst w klasach IV TZ, III LO i III LP

kwiecień 2007

do 25 kwietnia – złożenie podań o ewentualne egzaminy klasyfikacyjne w klasach IV TZ, III LO i III LP

26 kwietnia – ewentualne egzaminy klasyfikacyjne uczniów klas IV TZ, III LO i III LP

27 kwietnia – wydanie świadectw ukończenia szkoły uczniom klas IVTZ, III LO i III LP

maj 2007

do 22 maja – należy poinformować uczniów (wstawić ołówkiem w dzienniku klasy) o przewidywanych ocenach zachowania

do 25 maja – poinformowanie uczniów (i rodziców lub prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych

do 25 maja - wysłanie zawiadomień o ewent. zagrożeniach ocenami ndst

czerwiec 2007

13 czerwca – złożenie ewentualnych podań o egz. klasyfikacyjne kl. kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową

14 czerwca – ewentualne Egz. klasyfikacyjne uczniów klas kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową

15 czerwca – wydanie świadectw ukończenia uczniom kończącym Zasadniczą Szkołę Zawodową

na dwa dni przed terminem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej (do 17 czerwca) należy złożyć u w-ce dyr. Arkusze Informacyjne o Klasie

najpóźniej w przeddzień Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej (do 18 czerwca) należy zebrać od uczniów podania o egzaminy klasyfikacyjne i egzaminy poprawkowe

najpóźniej do Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej (19 czerwca) należy dopilnować zebrania przez uczniów swoich klas kart obiegowych

22 czerwca – wydanie świadectw promocyjnych

5. Terminarz nauczyciela przedmiotu

wrzesień 2006

najpóźniej do końca 1 dekady września 2006 – nauczyciele języka polskiego przedstawiają uczniom szkolną listę tematów na ustny egzamin maturalny

do 15 września – złożenie u wychowawców klas i w bibliotece szkolnej wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu nauczanego (również wersje elektroniczne Przedmiotowych systemów Oceniania do umieszczenia na stronie internetowej szkoły)

do 15 września należy uzupełnić dane w dziennikach zajęć – nazwy i numery stosowanych programów nauczania

do końca września 2006 – wszyscy nauczyciele powinni opracować lub zaktualizować Wynikowe Plany Nauczania

grudzień 2006

do końca grudnia 2006 – nauczyciele języka polskiego przygotowują listy tematów na ustną część egzaminu maturalnego w sesji 2006/2007

styczeń 2007

do 5 stycznia 2007- wystawienie przewidywanych ocen okresowych

marzec 2007

do 23 marca – poinformowanie uczniów (i wstawienie ołówkiem w dziennikach) ewentualnych zagrożeń ocenami ndst w klasach IV TZ, III LO i III LP

kwiecień 2007

na 1 miesiąc przed egzaminem maturalnym ustnym – nauczyciele języka polskiego składają do dyrektora szkoły zebrane od uczniów bibliografie i wykaz sprzętu potrzebnego podczas prezentacji w trakcie ustnego egzaminu

najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem egzaminu maturalnego pisemnego – uczniowie składają do dyrektora szkoły uzasadnione zmiany w deklaracjach (dyrektor wyraża zgodę tylko wtedy, jeżeli zmiana ta nie powoduje zmiany liczby arkuszy egzaminacyjnych w szkole z danego przedmiotu) ?

na 1 tydzień przed egzaminem maturalnym ustnym z języka polskiego – nauczyciele języka polskiego składają do dyrektora szkoły zebrane od uczniów ramowe plany prezentacji w trakcie ustnego egzaminu

do 24 kwietnia – wystawienie ocen końcowych w klasach IV TZ, III LO i III LP

maj 2007

do 21 maja należy poinformować uczniów (i zapisać ołówkiem w dzienniku zajęć) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

czerwiec 2007

do 13 czerwca – wystawienie ocen końcowych dla uczniów klas kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową

15 czerwca – wystawienie ocen rocznych

do końca czerwca - należy podać uczniom wykaz podręczników i innych książek (obowiązkowych i nadobowiązkowych) przewidywanych na przyszły rok szkolny

do końca czerwca należy złożyć zestawy pytań na egzaminy poprawkowe

6. Opiekunowie pomieszczeń dydaktycznych i pomocy naukowych

Lp	Sala szkoła	nr	opiekun
1	Prac. jęz. polskiego	35	mgr B.Dudek
2	Prac. jęz. polskiego	39	mgr H.Syrek
3	Multimedialna Prac. jęz. polskiego	38	mgr D.Kalata mgr A.Kalata
4	Prac. hist.	30	mgr A.Bienias
5	Izba tradycji	30a	mgr E.Zaczek
6	Prac. matematyki	34	mgr E.Szymczak
7	Prac. matematyki	20	mgr I.Wojda mgr A.Lasocka
8	Prac. komputerowa 1	53	mgr H.Szaniawska
9	Prac. komputerowa 2	49	mgr K.Koźlak
10	Prac. fizyczna	33	mgr M.Lipińska-Lewuszevska
11	Prac. jęz. niemieckiego	49a	mgr M.Serwicka
12	Prac. PO	41	mgr G.Bienias
13	Prac. geografii	57	mgr B.Kryczka
14	Prac. biologii	60	mgr J.Kulikowska
15	Prac. fotogrametrii	59	mgr H.Szaniawska mgr M.Zagórska
16	Prac. geodezji	55	mgr E.Gula
17	Prac. chemiczna	52	mgr I.Kwas
18	Sala świetlica A	21	Ks. Grzegorz Matysiak
19	Sala świetlica B	22	Ks. Marek Uzdowski
20	Sala gimnast. w szk.	---	mgr T.Odziemczyk
21	sala WF (po bibliotece)	23	mgr A.Wałachowska
22	Biblioteka	---	mgr I.Basak mgr H.Gula
23	Czytelnia	---	mgr A.Sztelmach
24	Świetlica	---	mgr M.Głębicka
25	Pracownia językowa1 ang (nowy int)	A	W.Majek
26	Pracownia językowa2 ros. (nowy int)	R1	mgr Z.Loręs
27	Pracownia językowa3 ros. (nowy int)	R2	mgr K.Sadzikowska
28	Pracownia językowa4 niem. (nowy int)	N	Ł.Ządelek

Lp	Sala PZP	opiekun
1	Świetlica uczniowska	Iwona Jończyk
2	Pracownia technologii żywienia 1	Iwona Jończyk
3	Pracownia technologii żywienia 2	Jolanta Próchniewicz
4	Pracownia technologii	Krzysztof Zatyka
5	Sala lekcyjna 1	Sławomir Wałachowski
6	Spawalnia	Stanisław Prządka
7	Mechanika pojazdowa 2	Stanisław Prządka
8	Prac. komputer. technik wytwarz.	Andrzej Sochacki
9	Obrabiarki różne	Andrzej Sochacki
10	Remonty	Stanisław Prządka
11	Tokarki	Tadeusz Zajma
12	Kuźnia	Stanisław Prządka
13	Mechanika pojazdowa 3	Józef Gula
14	Diagnostyka	Krzysztof Cegiełka
15	Mechanika pojazdowa 1	Mirosław Jurzysta
16	Pracownia mechaniki	Kazimierz Kulikowski
17	Pracownia gospodarstwa domowego	Małgorzata Zadróżna Piłka
18	Sala lekcyjna 2	Bożena Zatyka

7. Program zadań dydaktycznych

a) Przewodniczący i składy komisji przedmiotowych

lp	Komisja	Skład		
		Lp	Stanowisko	nauczyciel
1	Komisja przedmiotów humanistycznych	1	Przewodniczący	mgr H.Syrek
		2	Członkowie :	mgr I.Basak
		3		mgr A.Bienias
		4		mgr E.Biernacka
		5		mgr B.Dudek
		6		mgr H.Gula
		7		mgr I.Imiłkowska
		8		mgr A.Kalata
		9		mgr D.Kalata
		10		mgr Z.Loręs
		11		W.Majek
		12		mgr A.Połów
		13		mgr K.Sadzikowska
		14		mgr A.Sztelmach
		15		mgr S.Szymalak
		16		mgr E.Zaczek
		17		mgr E.Zatyka
		18		Ł. Żądelek
2	komisja przedmiotów ścisłych	1	Przewodniczący	mgr E.Szymczak
		2	Członkowie:	mgr E.Biernacka
		3		mgr A.Koźlak
		4		mgr K.Koźlak
		5		mgr B.Kryczka
		6		mgr A.Lasocka
		7		mgr E.Lesisz
		8		mgr B.Lewuszevska
		9		mgr M.Rodak
		10		mgr M.Serwicka
		11		mgr G.Szymczak
		12		mgr I.Tomasiewicz
		13		mgr I.Wojda
3	komisja przedmiotów geodezyjnych	1	Przewodniczący	mgr E.Gula
		2	Członkowie:	mgr H.Szaniawska
		3		mgr M.Zagórska
4	komisja przedmiotów sportowo-obronnościowych	1	Przewodniczący	mgr T.Odziemczyk
		2	Członkowie:	mgr G.Bienias
		3		mgr G.Głębicki
		4		mgr M.Kostyra
		5		mgr K.Marczewski
		6		mgr E.Odziemczyk
		7		mgr A.Wałachowska

5	komisja przedmiotów zawodowych mechanicznych	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Przewodniczący Członkowie:	mgr K.Zatyka K.Cegielka J.Gula M.Jurzysta mgr K.Kulikowski S.Prządka A.Sochacki S.Wałachowski T.Zajma
6	komisja przedmiotów zawodowych w klasach TŻ	1 2 3 4 5 6 7 8	Przewodniczący Członkowie:	mgr M.Zadróżna-Piłka M.Dębińska mgr I.Jończyk mgr J.Kulikowska mgr J.Próchniewicz S.Skwarek mgr B.Zatyka E.Zatyka-Bryzek

b) Harmonogram zadań dydaktycznych

Lp.	Zadanie	odpowiedzialni	termin	Nadzór
1.	<i>opracować i przeprowadzić testy sprawdzające nabyte umiejętności zgodne ze standardami wymagań egzaminacyjnych ze wszystkich przedmiotów humanistycznych</i>	Nauczyciele jęz. polskiego, matematyki, fizyki, geografii, chemii, języków obcych	I semestr	w-ce dyr. E.Zatyka
2.	<i>opracować harmonogram zajęć z okazji Roku Języka Polskiego i Kultury Języka Polskiego oraz przeprowadzić ogólnoszkolny konkurs językowy</i>	Nauczyciele jęz. polskiego	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
3.	<i>zorganizować konsultacje dla maturzystów</i>	Nauczyciele jęz. polskiego	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
4.	<i>Zaplanowanie działalności Szkolnego Koła Matematycznego</i>	Nauczyciele matematyki	październik 2006	w-ce dyr. G.Szymczak
5.	<i>ściśle egzekwować kryteria oceniania</i>	Nauczyciele WF	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
6.	<i>Uaktywniać uczniów najmniej sprawnych ruchowo</i>	Nauczyciele WF	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
7.	<i>Utrzymanie systemu rozgrywek szkolnych i dopracowanie regulaminu na najbardziej usportowioną klasę szkoły</i>	Nauczyciele WF	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
8.	<i>praca z grupą młodzieży uzdolnionej pod kątem przygotowań do olimpiady wiedzy geodezyjnej</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
9.	<i>Prowadzenie lekcji koleżeńskich</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
10.	<i>Organizacja Dnia Geodety</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
11.	<i>Stworzenie strony internetowej Technikum Geodezyjnego</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. geodezyjnych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka

12.	<i>Poszerzenie wiedzy o Unii Europejskiej poprzez prowadzenie edukacji w ścieżkach przedmiotowych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
13.	<i>Zaangażowanie większej liczby uczniów i nauczycieli w edukację europejską</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
14.	<i>Branie czynnego udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
15.	<i>wdrożyć do realizacji program nauczania w zawodzie technik mechanik</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
16.	<i>przeprowadzić analizę wyników egzaminu zawodowego w zawodzie mech.poj.sam. i technik mechanik , wyciągnąć wnioski i ustalić działania w celu poprawy wyników egzaminu</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
17.	<i>znowelizować wykaz podręczników do przedmiotów zawodowych</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
18.	<i>wprowadzać nowości techniczne na zajęciach praktycznych</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
19.	<i>organizowanie w większej ilości wycieczek do zakładów pracy</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
20.	<i>rozpracować standardy egzaminacyjne do zawodu mech.poj.sam. i technik mechanik z przypisaniem nauczycieli odpowiedzialnych do realizacji w trakcie nauki</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. mechanicznych	Cały rok	w-ce dyr. G.Szymczak
21.	<i>przeprowadzenie olimpiady szkolnej</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. żywieniowych	I semestr	w-ce dyr. E.Zatyka
22.	<i>uczestnictwo w konkursach i olimpiadach</i>	Nauczyciele przedm. Zaw. żywieniowych	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
23.	<i>wzbogacanie pracowni w pomoce dydaktyczne</i>	Wszyscy opiekunowie pracowni	Cały rok	w-ce dyr.

24.	<i>szczegółowo analizować potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego</i>	Szkolni koordynatorzy ds. wdn	Cały rok	w-ce dyr.
25.	<i>przeprowadzanie większej liczby lekcji otwartych dla nauczycieli</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
26.	<i>uatrakcyjnianie zajęć lekcyjnych poprzez wykorzystanie pomocy naukowych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
27.	<i>wprowadzenie skutecznych sposobów zapoznawania uczniów z kryteriami oceniania i wymaganiami przedmiotowymi</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
28.	<i>wypracowanie metod kontrolowania samodzielności odrabiania prac domowych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
29.	<i>diagnozowanie poziomu nauczania uczniów rozpoczynających naukę w szkole i informowanie rodziców o brakach, zaległościach z poprzednich etapów edukacyjnych</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
30.	<i>stosowanie pochwał w pracy dydaktycznej</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
31.	<i>W celu zmotywowania uczniów do uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych wprowadzić udział w tych zajęciach jako dodatkowe kryterium oceniania w Przedmiotowych Systemach Oceniania</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
32.	<i>Opracowanie i ewaluacja Planów Wynikowych</i>	Wszyscy nauczyciele	Do października 2006	w-ce dyr.

c) Program praktyk zawodowych

Lp.	Klasa	Rodzaj Praktyki	Termin	Tyg.	Miejsce	Nadzór
1	I TH	Zawodowa	11.06.2007- 22.06.2007 + 2 tyg wakacji	4	Ośrodki hotelarskie, motele i.t.p.	w-ce dyr. E.Zatyka
2	III TG	Zawodowa	11.06.2007- 22.06.2007	2	Zakłady pracy	w-ce dyr. E.Zatyka
3	III TŻ	Zawodowa	07.05.2007- 18.05.2007	2	Zakłady pracy	w-ce dyr. E.Zatyka
4	III TM	Zawodowa	11.06.2007- 22.06.2007	2	Zakłady pracy	w-ce dyr. G.Szymczak

8. Program oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych

a) Wychowawcy klas

Lp.	Szkoła	Przydział		
		Lp.	Klasa	wychowawca
1.	Technikum Geodezyjne	1.	I	mgr Hanna Szaniawska mgr Adam Kalata mgr Małgorzata Zagórska mgr Elżbieta Gula
		2.	II	
		3.	III	
		4.	IV	
2.	Technikum Mechaniczne	1.	I	mgr Michał Kostyra mgr Kazimierz Kulikowski mgr Iwona Kwas Tomaszewicz mgr Ewa Ziółek
		2.	II	
		3.	III	
		4.	IV	
3.	Technikum Żywnościowe	1.	I a	mgr Agnieszka Wałachowska mgr Edyta Odziemczyk mgr Katarzyna Sadzikowska mgr Jadwiga Kulikowska mgr Małgorzata Zadróżna-Piłka mgr Agnieszka Lasocka
		2.	I b	
		3.	II	
		4.	III	
		5.	IV a	
		6.	IV b	
4.	Technikum Hoterastwa	1.	I	mgr Iwona Wojda
5.	Liceum Ogólnokształcące	1.	I	mgr Beata Kryczka mgr Małgorzata Serwicka mgr Dorota Kalata
		2.	II	
		3.	III	
6.	Liceum Profilowane Ekonom-admin.	1.	II	mgr Małgorzata Rodak Wioletta Majek
		2.	III	
7.	Liceum Profilowane Zarządzanie Informacją	1.	II	mgr Anna Koźlak mgr Zofia Loreś
		2.	III	
6-7.	Liceum Profilowane Ekonomiczno Administracyjne i Zarządzanie Informacją	1.	I	mgr Krzysztof Koźlak
8.	Zas.Szk.Zaw. Mechanik Pojazdów Samochodowych	1.	III	mgr Beata Dudek
9.	Zas.Szk.Zaw. Oddziały Wielozawodowe	1.	I a	Sławomir Wałachowski mgr Grzegorz Bienias mgr Alicja Bienias mgr Elżbieta Szymczak mgr Grzegorz Głębiński
		2.	I b	
		3.	II a	
		4.	II b	
		5.	III	

**b) Opiekunowie klas na zajęciach
praktycznych**

lp	Klasa	opiekun
1	II TM	Tadeusz Zajma
2	III TM	Sławomir Wałachowski
3	IV TM	Stanisław Prządka
4	II TŻ	Iwona Jończyk
5	III TŻ	Elżbieta Zatyka Bryzek
6	IV TŻ a	Jolanta Próchniewicz
7	IV TŻ b	Jolanta Próchniewicz
8	I wz a	Andrzej Sochacki
9	I wz b	Sylwia Skwarek
10	II wz a	Mirosław Jurzysta
11	II wz b	Maja Dębińska
12	III mps	Józef Gula

c) Harmonogram zadań wychowawczych

Priorytety pracy wychowawczej szkoły znajdują się w Szkolnym Systemie Wychowawczym. Wychowawcy na podstawie zadań ogólnoszkolnych opracowują Klasowe systemy Wychowawcze ze szczegółowymi celami i zadaniami wychowawczo-opiekuńczymi, uwzględniającymi specyfikę klasy.

Zadania wychowawcze na poziomie ponadklasowym:

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin	Nadzór
1.	- <i>organizować wyjazdy do teatru, muzeów, na wystawy</i>	Nauczyciele jęz. polskiego i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
2.	- <i>przeanalizować zjawisko segregacji w swojej klasie (sprawozdanie do dyrekcji szkoły)</i>	Wszyscy wychowawcy	I semestr	w-ce dyr.
3.	- <i>wyraźnie uzmysłowić uczniom zasady zachowania obowiązujące w szkole oraz uwzględniać w szerokim stopniu, w klasowych programach wychowawczych profilaktykę uzależnień</i>	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
4.	- <i>kontynuować spotkania dla młodzieży (z policją, osobami uzależnionymi, lekarzem, pielęgniarką i t.p.) w ramach edukacji profilaktycznej</i>	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
5.	- <i>stosować procedury postępowania (ściśle) w stosunku do uczniów stwarzających zagrożenie dla innych</i>	Wszyscy nauczyciele i pracownicy	Cały rok	w-ce dyr.
6.	- <i>Wzmóc dyscyplinę zachowania uczniów</i>	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	w-ce dyr.
7.	- <i>Zwracać baczniejszą uwagę na kulturę języka i zachowania uczniów</i>	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
8.	- <i>konsekwentnie egzekwować przez nauczycieli i wychowawców zasady dobrego zachowania</i>	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
9.	- <i>Przeprowadzić ewaluację Kryteriów oceny z zachowania</i>	Koordinatorzy ds. Szkolnego Programu Wychowawczego	Do grudnia 2006	w-ce dyr.
10.	- <i>Wzmóc działania zmierzające do poprawy stopnia bezpieczeństwa ucznia w szkole (kontrola w łazienkach, palenie papierosów, częstsze wizyty policji – spotkania w ramach godz. wychowawczych.</i>	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
11.	- <i>Rozpoznawanie sytuacji trudnych wśród uczniów</i>	Pedagog, wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka
12.	- <i>Diagnostować potrzeb uczniów</i>	Pedagog, wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr. E.Zatyka

13.	- urealnić planowanie tematów lekcji wychowawczych	Wszyscy wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
14.	- umożliwić uczniom podejmowanie decyzji w różnych dziedzinach życia szkoły	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
15.	- eliminować bezosobowe zwracanie się do uczniów	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
16.	- zwracać uwagę na sprawiedliwe traktowanie uczniów	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
17.	- stosować pochwały w pracy dydaktycznej i wychowawczej	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
18.	- zorganizować stanowisko doradcy zawodowego, który śledziłby rynek pracy, oferty uczeni, szkół pomaturalnych i wspomagałby wychowawców w ich działaniach na temat preorientacji zawodowej uczniów	E.Biernacka	Listopad 2006	w-ce dyr.
19.	- poszerzyć nadzór na-li o tereny wokół szkoły	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
20.	- zwiększyć zaangażowanie nauczycieli w organizację zajęć pozalekcyjnych i w dniach wolnych (Dzień Sportu, Dzień Wiosny)	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy	Cały rok	w-ce dyr.
21.	- zwalczać nałóg palenia papierosów - wprowadzić tzw. „godzinki” do odpracowania społecznie (jako zadośćuczynienie za przewinienia) - prowadzić pracę nad kulturą zachowania się wychowanków - zapobiegać przemocy wobec młodszych - wdrażać do zachowania czystości w pomieszczeniach internackich i wokół budynku - czuwać nad bezp. młodzieży w internacie	Wychowawcy internatu	Cały rok	w-ce dyr. E.zatyka

d) Program profilaktyczny

W załączeniu program profilaktyczny – odpowiedzialny – pedagog Krystyna Wieczorkiewicz

e) Program opiekuńczy

W załączeniu program opiekuńczy – odpowiedzialny – pedagog Krystyna Wieczorkiewicz

9. Program Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN)

patrz załącznik do Planu Pracy –
odpowiedzialni koordynatorzy WDN – H.Gula, K.Wieczorkiewicz

10. Program awansów z awodowych nauczycieli

Stopnie awansu zawodowego

Stan na początku roku szkolnego 2005/2006 (73 nauczycieli)

stażystów - 2	tj. 2,7 %
kontraktowych - 10	tj. 13,7 %
mianowanych - 44	tj. 60,3 %
dyplomowanych - 17	tj. 23,3 %

Stan na początku roku szkolnego 2006/2007 (71 nauczycieli)

stażystów - 3	tj. 4,2 %
kontraktowych - 8	tj. 11,3 %
mianowanych - 37	tj. 52,1 %
dyplomowanych - 23	tj. 32,4 %

Nauczyciele , w procesie awansu zawodowego w roku szkolnym 2006/2007

Na stopień n-la kontraktowego:

1. *Sylwia Skwarek (opiekun M.Zadróżna-Piłka)*
2. *Maja Dębiska (opiekun – I.Jończyk)*
3. *Wojciech Mosior (opiekun – Ewa Ziółek)*

Na stopień n-la mianowanego:

1. *Bożena Zatyka (opiekun - H.Syrek)*
2. *Ewa Lesisz (opiekun - K.Wieczorkiewicz)*
3. *Wioletta Maliszewska (opiekun – D.Kalata)*
4. *Beata Dudek (opiekun – A.Bienias)*
5. *Łukasz Żądłek (opiekun – A.Kalata)*

Na stopień nauczyciela dyplomowanego:

1. *Agnieszka Sztelmach (ocena + wniosek X 2006)*
2. *Ewa Biernacka (staż do maja 2007 wniosek – czerwiec 2007)*
3. *Agnieszka Lasotka (staż do października 2006 , wniosek – VI 2007)*
4. *Iwona Kwas-Tomasiewicz (ocena + wniosek X 2006)*
5. *Michał Kostyra (ocena + wniosek X 2006)*
6. *Grzegorz Bienias (ocena + wniosek X 2006)*
7. *Jolanta Próchniewicz (ocena + wniosek Ziółek 2006)*
8. *Ewa Ziółek (ocena + wniosek VI 2007)*
9. *Agnieszka Osińska (staż od 1 IX 2006)*
10. *Małgorzata Zagórska (ocena ? + wniosek X 2006)*
11. *Maria Głębicka (ocena + wniosek X 2006)*
12. *Bogumiła Lewuszevska (ocena + wniosek X 2006)*
13. *Ewelina Zaczek (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*
14. *Krzysztof Marczewski (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*
15. *Małgorzata Zadróżna-Piłka (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*
16. *Grzegorz Głębicki (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*
17. *Edyta Odziemczyk (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*
18. *Tomasz Odziemczyk (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*
19. *Agnieszka Wałachowska (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*
20. *Krzysztof Marczewski (staż od 1 IX 2006 – 2 l. 9 m.)*

11. Program współpracy ze środowiskiem lokalnym

1. Udział szkoły w imprezach środowiskowych o charakterze patriotycznym (1 wrzesień , 11 listopad , 3 maj)
odpowiedzialny – w-ce dyr. E.Zatyka , opiekun Samorządu Szkolnego
2. Zorganizowanie VIII Otwartych Mistrzostw ZSZ w tenisie stołowym
odpowiedzialny – T.Odziemczyk , G.Szymczak
termin –marzec 2007
3. Zaangażowanie nauczycieli do przygotowywania artykułów o pracy szkoły zamieszczanych w lokalnych czasopismach
odpowiedzialny – w-ce dyr. G.Szymczak
termin – cały rok szkolny

12. Program promocji szkoły

Lp.	Zadanie	termin	odpowiedzialni	koszt	uwagi
1	Przygotowywanie artykułów informujących o życiu szkoły i promujących szkołę do gazet lokalnych	systematycznie	G.Szymczak	-----	
2	Udział szkoły w imprezach środowiskowych (1 wrzesień , 11 listopad , 3 maj)	W terminach uroczystości	E.Zatyka	-----	
3	Przygotowanie informatora dla uczniów klas III Gimnazjum	Do końca lutego 2007	Dyrekcja	2000 zł	ok. 500 szt. (Żelechów – 50 szt. , pozostałe ok.30x10 szt. = 300 szt.) format A5 kolor
4	Przygotowanie plakatów informacyjnych (Gimnazja, miasto, okolica)	Do końca lutego 2007	Dyrekcja	500 zł	ok. 200 szt. - szkoła x5 - Gimnazjax3 - Żelechówx30 - Okolicex40 Format A3 kolor
5	Przygotowanie (kserowanych) informacji dla uczniów kl. III Gimnazjum	Do końca lutego 2007	Dyrekcja	50 zł	(najważniejsze informacje, kierunki i na odwrocie druk podania do złożenia) x 500 szt. format A4 cz-biały.

6	VIII Otwarte Mistrzostwa szkoły w tenisie stołowym (Szk.Podstawowe i Gimnazja)	10,11.03.2007	G.Szymczak K.Kulikowski M.Kostyra T.Odziemczyk	2000 zł	Plakat A3 informacyjny i kartka A4 z informacjami i drukiem podania Do szkoły
7	Wysłanie do szkół pakietów: 1. list przewodni do dyrekcji 2. plakat A3 x 2/szkołę 3. informator A5 x10/szkołę 4. informacja (ksero) z drukiem podania A4 x dla każdego ucznia z III Gimnazjum	początek marca 2007	Dyrekcja	300 zł	
8	Wyjazdy na spotkania z uczniami klas III Gimnazjum	połowa kwietnia,maj 2007	Dyrekcja Nauczyciele	Delegacje	
9	Uaktualnienie strony internetowej szkoły	do połowy marca 2007	K.Koźlak I.Wojda G.Szymczak	-----	
10	Dyżury informacyjne nauczycieli w szkole (1 dzień wyznaczony w tyg.) np. czwartki od 15.00 do 18.00	marzec, kwiecień 2007	Nauczyciele	-----	Materiały informacyjne do rozdawania
11	Promocja wśród naszych uczniów	marzec, kwiecień, maj 2007	Wychowawcy	-----	
12	Dzień otwarty	24.03.2007	P-cy Komisji Przedmiotowych	-----	Wystawki w salach , dyżury nauczycieli Druki informacyjne
13	Wyjazdy na spotkania z rodzicami	Kwiecień,maj 2007	Dyrekcja, Nauczyciele	Delegacje	Druki podań, informatory, plakaty
14	Ogłoszenia w kościele po mszach	Kwiecień 2007	Dyrekcja	-----	
15	Ogłoszenia w prasie „TS” , „Echo Podlasia” , „Głos Garwolina” , „Twój Powiat”	Maj 2007	Dyrekcja	?	

13. Program komputeryzacji szkoły

patrz załącznik do Planu Pracy – odpowiedzialny koordynator K.Koźlak

14. Program Wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły

a) harmonogram hospitacji nauczycieli

Planowane hospitacje będą miały charakter diagnostyczny (obserwowane będą zachowania uczniów na lekcjach i zajęciach).

Analizowane będą przede wszystkim :

- ocenianie i badanie poziomu kształcenia
- aktywność uczniów
- kontakt nauczyciela z uczniem , wychowankiem

lp	hospitowany	przedmiot	termin	Hospitujący
1	Adam Kalata	j.polski	wrzesień 2006	dyr. S.Dadas
2	Alicja Bienias	Historia	wrzesień 2006	dyr. S.Dadas
3	Małgorzata Zagórska	p.geodezyjne	październik 2006	dyr. S.Dadas
4	Beata Kryczka	Geografia	grudzień 2006	dyr. S.Dadas
5	Elżbieta Szymczak	Matematyka	styczeń 2007	dyr. S.Dadas
6	Anna Koźlak	Matematyka	marzec 2007	dyr. S.Dadas
8	Zofia Loreś	j.rosyjski	kwiecień 2007	dyr. S.Dadas
9	Ks. Grzegorz Matysiak	Religia	Kwiecień 2007	dyr. S.Dadas
10	Beata Dudek	j.polski	maj 2007	dyr. S.Dadas
11	Halina Gula	Wok	maj 2007	dyr. S.Dadas
12	Ks. Jarosław Grzelak	religia	maj 2007	dyr. S.Dadas
13	Ewa Lesisz	ekonomiczne	czerwiec 2007	dyr. S.Dadas
14	Małgorzata Rodak	ekonomiczne	czerwiec 2007	dyr. S.Dadas
15	Krystyna Wieczorkiewicz	wos	czerwiec 2007	dyr. S.Dadas

lp	hospitowany	przedmiot	Termin	Hospitujący
1	Łukasz Żądelek	j.niemiecki	wrzesień 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
2	Wioletta Majek	j.angielski	wrzesień 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
3	Irena Imiłkowska	wos	październik 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
4	Ewelina Zaczek	historia	październik 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
5	Elżbieta Gula	p.geodezyjne	grudzień 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
6	Helena Syrek	j.polski	grudzień 2006	w-ce dyr. E.Zatyka
7	Hanna Szaniawska	p.geodezyjne	styczeń 2007	w-ce dyr. E.Zatyka
8	Dorota Kalata	j.polski	styczeń 2007	w-ce dyr. E.Zatyka
9	Jadwiga Kulikowska	biologia	luty 2007	w-ce dyr. E.Zatyka
10	Katarzyna Sadzikowska	j.rosyjski	marzec 2007	w-ce dyr. E.Zatyka
11	Wioletta Maliszewska	j.rosyjski	maj 2007	w-ce dyr. E.Zatyka
12	Ewa Biernacka	geografia	maj 2007	w-ce dyr. E.Zatyka
13	Sebastian Szymalak	j.angielski	Czerwiec 2007	w-ce dyr. E.Zatyka
14	Artur Połóg	j.angielski	Czerwiec 2007	w-ce dyr. E.Zatyka

L p	hospitowany	przedmiot	Termin	Hospitujący
1	Krzysztof Koźlak	Informatyka	październik 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
2	Tomasz Odziemczyk	WF	listopad 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
3	Agnieszka Wałachowska	WF	listopad 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
4	Edyta Odziemczyk	WF	grudzień 2006	w-ce dyr.G.Szymczak
5	Krzysztof Marczewski	WF	styczeń 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
6	Michał Kostyra	WF	luty 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
7	Bogumiła Lewuszevska	fizyka	luty 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
8	Ks. Marek Uzdowski	religia	marzec 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
9	Iwona Wojda	matematyka	kwiecień 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
10	Grzegorz Bienias	PO	kwiecień 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
11	Grzegorz Głębicki	WF	maj 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
12	Agnieszka Lasocka	matematyka	maj 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
13	Iwona Kwas	chemia	czerwiec 2007	w-ce dyr.G.Szymczak
14	Małgorzata Serwicka	matematyka	czerwiec 2007	w-ce dyr.G.Szymczak

lp	hospitowany	przedmiot	Termin	Hospitujący
1	Andrzej Sochacki	Zaj.prakt.	wrzesień 2006	kier. K.Zatyka
2	Kazimierz Kulikowski	przedm. mech.	wrzesień 2006	kier. K.Zatyka
3	Maja Dębińska	Zaj.prakt.	październik 2006	kier. K.Zatyka
4	Bożena Zatyka	Zaj.prakt.	październik 2006	Kier. K.Zatyka
5	Sylwia Skwarek	Zaj.prakt.	Październik 2006	Kier. K.Zatyka
6	Krzysztof Cegielka	Zaj.prakt.	listopad 2006	kier. K.Zatyka
7	Małgorzata Zadróżna-Piłka	Przedm. żywniowe	listopad 2006	Kier. K.Zatyka
8	Andrzej Sochacki	Zaj.prakt.	grudzień 2006	kier. K.Zatyka
9	Jolanta Próchniewicz	Zaj.prakt.	grudzień 2006	Kier. K.Zatyka
10	Tadeusz Zajma	Zaj.prakt.	styczeń 2007	kier. K.Zatyka
11	Józef Gula	Zaj.prakt.	luty 2007	kier. K.Zatyka
12	Stanisław Prządka	Zaj.prakt.	marzec 2007	kier. K.Zatyka
13	Iwona Jończyk	Zaj.prakt.	kwiecień 2007	kier. K.Zatyka
14	Elżbieta Zatyka Bryzek	Zaj.prakt.	maj 2007	kier. K.Zatyka
15	Sławomir Wałachowski	przedm. mech.	maj 2007	kier. K.Zatyka
16	Mirosław Jurzysta	Zaj.prakt.	czerwiec 2007	kier. K.Zatyka

b) harmonogram wewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły

patrz załącznik do Planu Pracy – odpowiedzialni koordynatorzy Wewn. Pom.Jak.Pracy Szkoły (J.Kulikowska, D.Kalata, A.Kalata)

Załącznik nr 1 planu pracy – imienny wykaz uczniów klas wz wg zawodów i miejsc praktyki

Rok szkolny Klasa wychowawca

lp	zawód	Uczniowie	Miejsce praktyki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			

16. Najlepsi uczniowie w klasie (średnia 4.00 (ZSZ i 4,50 pozostali, spr. wz i bdb)	17. Uczniowie z dwiema i więcej ocenami ndst w I semestrze lub niepromowani	18. Uczniowie z ocenami nieodpowiednimi ze sprawowania	19. Uczniowie, którzy nie zostali sklasyfikowani (uczeń, przedmiot, decyzja Rady Ped.)	20. Uczniowie, którym wyznaczono egz. sprawdzający (uczeń, przedmiot, wynik)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	1. 2. 3. 4. 5. 21. Decyzja Rady Ped. W sprawie uczniów niepromowanych	1. 2. 3. 4. 5. 22. Wnioski wychowawcy w sprawie uczniów i ich uzasadnienie oraz decyzja Rady Ped.
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	1. 2. 3. 4. 5. 21. Decyzja Rady Ped. W sprawie uczniów niepromowanych	1. 2. 3. 4. 5. 22. Wnioski wychowawcy w sprawie uczniów i ich uzasadnienie oraz decyzja Rady Ped.

