

L. dz.

Pan/Pani

.....

zam.

UPOMNIENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie informuje Pana/Panią, że syn/córka uczeń/uczennica kl., opuściła w okresie od do, godzin nauki bez usprawiedliwienia. W związku z powyższym proszę o pilne stawienie się w szkole.

W przypadku nie stawienia się w terminie trzech dni od daty doręczenia pisma, zawiadomienie o powyższym zostanie skierowane do dyrektora Gimnazjum, właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia/uczennicy.

Dyrektor Gimnazjum, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej Szkoły – ma obowiązek wezwać zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek uczęszczania na zajęcia szkolne wynika z przepisów prawa tj. art. 18 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** i brak jego realizacji zagrożony jest skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Podstawa prawna:

* art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 z późn.zm.)

** art. 18 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)

Podpis i pieczętka
dyrektora szkoły

Uwagi:

1. upomnienie sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla rodzica, wysyłka (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) , a drugi do dokumentacji ucznia/uczennicy.