

Regulamin ćwiczeń geodezyjnych.

Wiele zadań geodezyjnych, szczególnie na etapie prac terenowych, musi być realizowana zespołowo, toteż uczniowie danej klasy na pierwszych lub drugich zajęciach powinni dokonać podziału na zespoły pomiarowe złożone z 4-6 osób (optymalnie 5).

Każdy z nich jako swego kierownika wybiera osobę o dobrej znajomości przedmiotu, zaradną, cieszącą się wśród kolegów autorytetem, poczuwającą się do odpowiedzialności za zespół i zdolną do kierowania jego pracą. Jej rozdzielanie powinno umożliwić sprawiedliwy podział obowiązków i zapoznanie się przez wszystkich członków zespołu z całokształtem zagadnień geodezyjnych, związanych z tematem danego ćwiczenia oraz teoretyczne i praktyczne opanowanie niezbędnych umiejętności.

Na czas wykonania prac terenowych i niektórych prac kameralnych, wynikających z tematyki ćwiczeń, zespoły uczniów wypożyczają z pracowni geodezyjnych sprzęt geodezyjny, ponosząc za niego od chwili pobrania pełną odpowiedzialność materialną. Zaraz po odebraniu sprzęt należy poddać szczegółowym oględzinom, zgłaszając natychmiast nauczycielowi wszelkie zauważone usterki i braki. Ich ujawnienie w terminie późniejszym może być uznane jako konsekwencja działania osób wypożyczających. Po zajęciach kompletny i wyczyszczony sprzęt należy bez wezwania zwrócić w jak najlepszym stanie.

Przed zamierzonym podjęciem prac w terenie należy dostosować do aktualnych warunków atmosferycznych ubiór i obuwie. Podczas zajęć polowych uczniowie są obowiązani do poszanowania własności publicznej i prywatnej, a także uzyskiwania zgody właścicieli nieruchomości na wejście na ich obszar. Dokonując obserwacji wzdłuż dróg i ulic należy przestrzegać przepisów ruchu drogowego

Poszczególne tematy ćwiczeń są najczęściej zaliczane przez uczniów w postaci pisemnego opracowania lub operatu, którego forma i załączniki są ustalone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Opracowania te powinny odznaczać się starannością i przejrzystością. Nieodłącznym elementem większości sprawozdań jest okładka formatu A4, zwana popularnie „koszulką”. Okładka powinna być opisana odręcznie w tuszu, pismem technicznym, według wzoru podanego przez nauczyciela. Pismem technicznym lub zbliżonym do niego należy też opisywać wszystkie załączniki opracowania. Na warunkach uzgodnionych z prowadzącym ćwiczenia dopuszcza się korzystanie z programów i wydruków komputerowych.

Sprawozdania muszą być oddawane w terminie ustalonym przez nauczyciela. Niespełnienie tego warunku może powodować między innymi: obniżenie oceny z ćwiczenia oraz konieczność zdawania materiału objętego danym tematem w formie dodatkowego sprawdzianu.

Jeśli podczas kontroli sprawozdania zostaną stwierdzone usterki, braki lub błędy, wówczas prowadzący ćwiczenia zwraca je uczniowi do poprawy, którą należy wykonać niezwłocznie na osobnym arkuszu, a następnie zwrócić go wraz z niezmiennym ćwiczeniem pierwotnym z zaznaczonymi przez nauczyciela uwagami oraz arkusz poprawy zatytułowany „**Poprawa ćwiczenia nr...**”. Dokonując poprawy nie wolno zmieniać okładki sprawozdania, ani usuwać załączników pierwotnej wersji opracowania z zaznaczonymi korektami.

Wymagane wiadomości, które powinny być zdobyte przez uczniów podczas ćwiczeń, są kontrolowane w formie odpowiedzi ustnych oraz sprawdzianów pisemnych

lub testów. Nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach, podczas których odbywa się zapowiedziany wcześniej sprawdzian wiadomości, jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

Każda nieobecność ucznia na ćwiczeniach musi zostać usprawiedliwiona, a następnie odrobiona w sposób uzgodniony z nauczycielem, np. poprzez odbycie analogicznych zajęć z inną grupą lub indywidualnie.

Warunkiem zaliczenia semestru przez poszczególnych uczniów jest: obecność na wszystkich zajęciach, terminowe oddanie wszystkich poprawnie wykonanych ćwiczeń oraz pozytywny bilans ocen uzyskanych podczas sprawdzania wiadomości.

Zadania do wykonania i załączniki poszczególnych ćwiczeń ustala każdorazowo nauczyciel prowadzący zajęcia, jednak dla większości przypadków wykonywanych tematów można określić następujące zasady sporządzania większości wypracowań:

1. Wykonanie na 2-4 arkuszach A4 krótkiego teoretycznego **opisu ogólnego** (np. skróconego opisu budowy teodolitu w przypadku, gdy tematem ćwiczenia jest zapoznanie się z tym instrumentem) wraz z niezbędnymi rysunkami, odnoszącymi się do wykonanego zadania. Należy dokonać indywidualnego opracowania w oparciu o notatki z wykładów, własne doświadczenia praktyczne nabyte podczas zajęć, dostępną literaturę, czasopisma fachowe i materiały uzyskane z innych źródeł: np. prospektów firmowych, internetu itp. Niedopuszczalne jest przy tym dosłowne przepisywanie odpowiednich fragmentów podręczników oraz dołączanie do sprawozdań jakichkolwiek kserokopii z wyjątkiem formularzy.
2. Sporządzenie **sprawozdania** z prac: polowych, kameralnych oraz uzyskania ich rezultatów końcowych.
3. Dołączenie do dokumentacji ćwiczenia uzyskanych podczas wykonywania prac terenowych i biurowych wymaganych w danym zadaniu **składników roboczych**, takich jak: szkice, dzienniki obserwacyjne (np. kompletnie wypełnione druki pomiaru boków, kątów, niwelacji, tachimetrii i inne), formularze obliczeniowe (np. dla punktów posiłkowych, ciągów poligonowych, pól itp.), wydruki komputerowe.
4. Wykonanie **opracowań graficznych** zrealizowanych na podstawie pomiarów i obliczeń geodezyjnych (np. map, planów, profilów, matryc opisów topograficznych).